

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей № 4
города Георгиевска»

(подпись) О.А.Соболева

«_01_» сентября 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных обрабатываемых в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей № 4 города
Георгиевска»

1. Общие положения

1.1. Перечень персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска», разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Сведения, составляющие персональные данные

2.1. Сведения, составляющие персональные данные сотрудников:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) ИНН;
- 3) СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- 4) табельный номер;
- 5) пол;
- 6) номер, дата трудового договора;
- 7) дата рождения;
- 8) место рождения;
- 9) гражданство;
- 10) наименование и степень знания иностранного языка;
- 11) образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 12) наименование образовательного учреждения;
- 13) наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- 14) профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- 15) стаж работы;
- 16) состояние в браке;

17) состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

18) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

19) адрес и дата регистрации;

20) фактический адрес места жительства;

21) телефон;

22) сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета)

23) дата приема на работу;

24) характер работы;

25) вид работы (основной, по совместительству);

26) структурное подразделение;

27) занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

28) ранее занимаемая должность;

29) тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.

30) основание трудоустройства;

31) личная подпись сотрудника;

32) фотография;

33) сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);

34) сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);

35) сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

36) сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

37) сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

38) сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

39) объем работы;

40) месячный фонд ЗПЛ (в т.ч. по должностному окладу и районным коэффициентом);

41) надбавка за стаж в %, в руб. в г/м/д.

2.2. Сведения, составляющие персональные данные граждан, обратившихся за услугами в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»:

1) фамилия, имя, отчество;

2) гражданство;

3) национальность;

4) ИНН;

5) СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

6) пол;

7) дата рождения;

8) место рождения;

9) количество полных лет;

10) последнее место жительства;

11) семейное положение;

12) образование;

13) документ, удостоверяющий личность;

14) военный билет;

15) состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

16) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

17) адрес и дата регистрации;

18) фактический адрес места жительства;

19) телефон.

Ответственный за обработку ПДн

ФИО