

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 4 ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА»
(МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска)**

ПРИКАЗ

11 марта 2025 года

№ 83

г. Георгиевск

**О проведении всероссийских проверочных работ
в 2025 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом министерства образования Ставропольского края от 24 февраля 2025 года № 273-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказом управления администрации образования Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 25 февраля 2025 года № 914 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края», в целях качественной организации участия обучающихся во Всероссийских проверочных работах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 году Вашкееву Н.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Назначить техническим специалистом, сопровождающим проведение ВПР в 2025 году Тимонина А.В., учителя информатики.
3. Провести ВПР в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в 2025 году (далее – План-график).

4. Рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в 4-8 и 10 классах.

5. Утвердить:

5.1. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – Порядок)

5.2. График проведения ВПР.

5.3. Списочный состав школьной комиссии по проверке ВПР 4–8, 10 классов.

5.3. Распределение организаторов в аудиториях в период проведения ВПР.

5.4. Списочный состав дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР.

6. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;

- передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться;

- пользоваться интернетом;

- без необходимости покидать аудиторию во время проведения ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Вашкеевой Н.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе МБОУ лица № 4 г. Георгиевска:

8.1. Разработать план мероприятий по недопущению признаков необъективности при проведении и оценивании ВПР и обеспечить информационную безопасность и соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения ВПР.

8.2. Ознакомить под подпись педагогических работников с Порядком проведения ВПР 2025, графиком проведения ВПР 2025, инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР 2025 года в срок не позднее 13 марта 2025 года.

8.3. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ лица № 4 г. Георгиевска в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и

пароля доступа в личный кабинет, заполнение заявки для участия в ВПР в 2025 году и формы сбора расписания для участия в ВПР в 2025 году (согласно Плану-графику); получение инструктивных материалов.

8.4. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане- графике проведения ВПР, направленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008.

8.5. Провести инструктивное совещание для педагогов, задействованных в проведении и проверке ВПР 4–8, 10 классов.

8.6. Организовать независимое наблюдение при проведении ВПР, исключив конфликт интересов (приложение № 5).

8.7. Организовать проведение ВПР в соответствии с Планом-графиком, расписанием и Порядком, заполнение электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО и их своевременную загрузку.

8.8. Принять исчерпывающие меры по недопущению технических сбоев при проведении ВПР.

8.9. Внести корректировки в Единый график оценочных процедур на 2024/25 учебный год в срок не позднее 21 марта 2025 года.

8.10. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с Порядком.

8.11. Организовать разработку рабочих программ по учебным предметам на 2025/26 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

8.12. Усилить административный контроль за объективностью на всех этапах проведения ВПР.

8.13. Предоставить в управление образования 13 марта 2025 года:

- приказ о проведении ВПР в 2025 году;
- план мероприятий, направленных на недопущение необъективности проведения оценочных процедур;
- ведомости ознакомления педагогических работников, участников и их родителей (законных представителей) с Планом-графиком и Порядком проведения ВПР в 2025 году.

8.14. В дни проведения ВПР:

- организовать начало проведения ВПР во все дни в соответствии с графиком проведения ВПР – 2025 на 2-3 уроке первой смены (08.50 -10.20)

для 5-х и 10-х классов (1 смена) и на 2-3 уроке второй смены (13.55 – 15.25) для 6-8 классов (2 смена).

- Передать бумажный протокол и коды участников организаторам в аудитории.

- Организовать печать КИМ ВПР для всех участников и их безопасное хранение до написания и по ее окончании.

- Организовать контроль объективности проверки ответов участников ВПР с помощью критериев оценивания в дни проведения ВПР.

9. Белозёровой О.М., диспетчеру по расписанию, внести соответствующие изменения в расписание занятий обучающихся в дни проведения ВПР.

10. Организаторам в аудитории, указанным в пункте 3.3 настоящего приказа:

10.1. Получить от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

10.2. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следить за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

10.3. Провести инструктаж (не более 5 мин.).

10.4. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества участника.

10.5. Проверить, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.6. Обеспечить соблюдение Порядка проведения ВПР в кабинете во время проведения ВПР всеми участниками.

10.7. По окончании проведения проверочной работы собрать работы участников и передать их школьному координатору.

11. Членам школьной комиссии по проверке ВПР:

11.1. Осуществить проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР в кабинетах, определенных школьным координатором. Начало проверки в 14:00.

11.2. Обеспечить объективность оценивания ответов участников.

11.3. Внести баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания, если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

11.4. По окончании проверки заполнить бумажную форму протокола и передать ее школьному координатору вместе с работами участников ВПР.

11.5. При проведении ВПР в компьютерной форме
- для проверки заданий получить от школьного координатора доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

- Проверку заданий завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР.

12. Классным руководителям 4–8, 10 классов:

12.1. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

12.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о сроках и Порядке проведения ВПР 2025.

12.3. Обеспечить явку обучающихся в дни проведения ВПР.

12.4. В дни проведения ВПР на отсутствующих обучающихся предоставлять школьному координатору документ, подтверждающий причину неявки.

12.5. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения ВПР черновиков, черных или синих ручек.

13. Иващенко Ольге Николаевне, заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

13.1. Организовать рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

13.2. Обеспечить наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов.

14. Учителям-предметникам провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на 2025 – 2026 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска

Ю.П.Мартынко

С приказом ознакомлены:

"_____"	_____	2025 г.	_____	Вашкеева Н.Ю.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Вырвихвист Е.В.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Шахназарян Л.Б.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Байдикова Е.М.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Белозерова О.М.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Жерновникова Г.Ю.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Валевская М.А.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Тимонин А.В.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Колбнева М.Н.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Гричухина В.А.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Волосунина Е.Д.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Корсун В.А.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Шевцова М.В.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Власова И.В.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Щербинина Е.В.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Осипова А.С.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Крайнов В.В.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Ермолаева В.С.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Федорченко О.А.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Цветкова Т.И.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Фесак В.В.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Мурадян Н.В.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Тараканова М.В.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Вартанов К.В.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Назаров Л.В.
"_____"	_____	2025 г.	_____	Долуханов Г.Г.

Проект приказа подготовлен Вашкеевой Н.Ю., заместителем директора по учебно-воспитательной работе
Виза:

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска
от 11.03.2025 № 83

Порядок
проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ лицее № 4 г. Георгиевска

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.4. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

1.5. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. ВПР используется в качестве промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Отметки по результатам ВПР выставляются в журнал.

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивает администрация МБОУ лица № 4 г. Георгиевска.

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (школьный координатор).

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание»,

«Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325).

2.2. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

2.4. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

3.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

3.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели; - дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней);
- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.9. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

4. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2): («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») и («География», «Биология»).

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2): («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») и («География», «Биология»).

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2): («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») и («География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»).

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2): («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») и («География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»).

10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Ответственный организатор в ОО

7.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

7.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую. ВПР проводятся на втором и (или) третьем уроках.

7.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО

участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

7.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

7.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

7.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

7.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

7.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

7.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

7.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

7.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

7.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

7.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»

7.16. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

7.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

7.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников

(логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

8. Организатор в аудитории

8.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

8.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

8.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету. Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

8.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

8.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

8.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

8.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

8.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

8.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

8.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>.

8.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.

8.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.

8.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.). Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

8.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

8.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

9. Эксперт

9.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

9.2. При проведении проверки работ:

9.2.1. оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

9.2.2. вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

9.2.3. после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

9.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

10. Независимые наблюдатели

10.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

10.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

10.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

10.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

10.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

10.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств

выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

11. Консультирование организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

11.1. Консультирование ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

11.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

12. Получение результатов ВПР

12.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

12.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

12.3. Ответственный организатор в ОО получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

12.4. Результаты ВПР могут быть использованы для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательной организации.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска
от 11.03.2025 № 83

ГРАФИК
проведения всероссийских проверочных работ (на бумажном носителе)

Дата	Время	Класс	№ аудитории	Предмет
11.04.2025	13.55	6-А	29	География, Биология (на основе случайного выбора)
11.04.2025	13.55	6-Б	27	География, Биология (на основе случайного выбора)
11.04.2025	13.55	6-В	34	География, Биология (на основе случайного выбора)
11.04.2025	09.40	4-А	4	Окружающий мир, Литературное чтение, Иностранный язык (английский) (на основе случайного выбора)
11.04.2025	09.40	4-Б	1	Окружающий мир, Литературное чтение, Иностранный язык (английский) (на основе случайного выбора)
11.04.2025	09.40	4-В	3	Окружающий мир, Литературное чтение, Иностранный язык (английский) (на основе случайного выбора)
15.04.2024	09.40	5-А	28	Математика
	09.40	5-Б	27	
	09.40	5-В	34	
15.04.2023	09.40	8-А	30	География, Физика, Химия, Информатика (на основе случайного выбора)
	13.55	8-Б	33	
	13.55	8-М	37	

16.04.2024	09.40	4-А	4	Математика
	09.40	4-Б	1	
	09.40	4-В	3	
16.04.2025	13.55	7-А	35	История, Обществознание, Литература, Иностранный язык (английский) (на основе случайного выбора)
	13.55	7-Б	28	
	13.55	7-М	31	
16.04.2025	09.55	10-А	31	Математика
	09.55	10-Б	34	
17.04.2025	09.40	8-А	30	История, Обществознание, Литература, Иностранный язык (английский) (на основе случайного выбора)
	13.55	8-Б	33	
	13.55	8-М	37	
17.04.2025	09.40	5-А	28	География, Биология (на основе случайного выбора)
	09.40	5-Б	27	
	09.40	5-В	34	
18.04.2025	13.55	7-А	35	География, Биология, Физика, Химия, Информатика (на основе случайного выбора)
	13.55	7-Б	28	
	13.55	7-М	31	
18.04.2025	09.40	10-А	31	Русский язык
	09.40	10-Б	34	Русский язык
22.04.2025	09.40	5-А	28	История, Обществознание, Литература, Иностранный язык (английский) (на основе случайного выбора)
	09.40	5-Б	27	
	09.40	5-В	34	
22.04.2025	13.55	7-А	35	Русский язык
	13.55	7-Б	28	

	13.55	7-М	31	
22.04.2025	09.55	10-А	31	География, История, Обществознание, Литература, Иностранный язык (английский), Химия, Физика (на основе случайного выбора)
	09.55	10-Б	34	
23.04.2025	09.40	4-А	4	Русский язык
	09.40	4-Б	1	
	09.40	4-В	3	
23.04.2025	09.40	8-А	30	Математика
	13.55	8-Б	33	
	13.55	8-М	37	
23.04.2025	13.55	6-А	29	История, Обществознание, Литература, Иностранный язык (английский) (на основе случайного выбора)
	13.55	6-Б	27	
	13.55	6-В	34	
24.04.2025	13.55	7-А	35	Математика
	13.55	7-Б	28	
	13.55	7-М	31	
24.04.2025	09.40	5-А	28	Русский язык
	09.40	5-Б	27	
	09.40	5-В	34	
24.04.2025	09.40	10-А	31	География, История, Обществознание, Литература, Иностранный язык (английский), Химия, Физика (на основе случайного выбора)
	09.40	10-Б	34	
25.04.2025	13.55	6-А	29	Математика
	13.55	6-Б	27	
	13.55	6-В	34	

25.04.2025	09.40	8-А	30	Русский язык
	13.55	8-Б	33	
	13.55	8-М	37	
30.04.2024	09.40	6-А	29	Русский язык
	09.40	6-Б	34	
	09.40	6-В	34	

ГРАФИК
проведения всероссийских проверочных работ (в компьютерной форме)

15.04.2023	09.40	8-А	30	Биология (на основе случайного выбора)
	13.55	8-Б	33	
	13.55	8-М	37	

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска
от 11.03.2025 № 83

**Состав школьной комиссии по проверке ВПР в 4 -х классах в 2025 году
(с осуществлением перекрестной проверки – учитель проверяет работы
обучающихся класса, в котором не ведет предмет)**

Председатель комиссии: Вашкеева Н.Ю., школьный координатор

Предмет	Фамилия, имя, отчество члена комиссии	Должность	Категория	Номер кабинета
Русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир	Вывихвист Евгения Владимировна	Учитель начальных классов	Высшая	30 а
	Жерновникова Галина Юрьевна	Учитель начальных классов	Первая	
	Колбнева Марина Николаевна	Учитель начальных классов	Высшая	
Иностранный (английский) язык	Штанина Лариса Александровна	Учитель английского языка	Соответствие занимаемой должности «учитель»	37 а
	Кулиджанян Амаля Карапетовна	Учитель английского языка	Соответствие занимаемой должности «учитель»	
	Щербинина Елена Васильевна	Учитель русского языка и литературы, английского языка	Высшая	

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска
от 11.03.2025 № 83

Состав школьной комиссии по проверке ВПР в 5-8, 10 -х классах в 2025 году (с осуществлением перекрестной проверки – учитель проверяет работы обучающихся класса, в котором не ведет предмет)

Председатель комиссии: Вашкеева Н.Ю., школьный координатор

Предмет	Фамилия, имя, отчество члена комиссии	Должность	Категория	Номер кабинета
География	Тараканова Марина Васильевна	Учитель географии	Высшая	30а
	Вартанов Константин Владимирович	Учитель истории и обществознания	Высшая	
	Корсун Виктория Александровна	Учитель истории и обществознания	Соответствие занимаемой должности «учитель»	
История, обществознание	Тараканова Марина Васильевна	Учитель географии	Высшая	37а
	Вартанов Константин Владимирович	Учитель истории и обществознания	Высшая	
	Корсун Виктория Александровна	Учитель истории и обществознания	Соответствие занимаемой должности «учитель»	
Химия	Мурадян Нелли Валерьевна	Учитель химии	Первая	30а
	Назаров Леонид Владимирович	Учитель физики	Соответствие занимаемой должности «учитель»	
	Тараканова Марина Васильевна	Учитель биологии	Высшая	
Физика	Цветкова Татьяна Ивановна	Учитель математики, физики	Соответствие занимаемой должности «учитель»	37а
	Назаров Леонид	Учитель физики	Соответствие	

	Владимирович		занимаемой должности «учитель»	
	Тараканова Марина Васильевна	Учитель биологии	Высшая	
Биология	Мурадян Нелли Валерьевна	Учитель химии	Первая	30а
	Назаров Леонид Владимирович	Учитель физики	Соответствие занимаемой должности «учитель»	
	Тараканова Марина Васильевна	Учитель биологии	Высшая	
Русский язык, литература	Шахназарян Луиза Борисовна	Учитель русского языка и литературы	Первая	37а
	Щербинина Елена Васильевна	Учитель русского языка и литературы	Высшая	
	Байдикова Елена Михайловна	Учитель русского языка и литературы	Высшая	
	Ермолаева Вера Серафимовна	Учитель русского языка и литературы	Высшая	
Математика	Белозерова Оксана Михайловна	Учитель математики	Высшая	30а
	Гричухина Валерия Андреевна	Учитель математики	Соответствие занимаемой должности «учитель»	
	Цветкова Татьяна Ивановна	Учитель математики, физики	Соответствие занимаемой должности «учитель»	
Информатика	Тимонин Александр Васильевич	Учитель информатики	Высшая	37а
	Белозерова Оксана Михайловна	Учитель математики	Высшая	
	Назаров Леонид Владимирович	Учитель физики	Соответствие занимаемой должности «учитель»	
Английский язык	Штанина Лариса	Учитель	Соответствие	30а

	Александровна	английского языка	занимаемой должности «учитель»	
	Кулиджанян Амаля Карапетовна	Учитель английского языка	Соответствие занимаемой должности «учитель»	
	Щербинина Елена Васильевна	Учитель русского языка и литературы, английского языка	Высшая	

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска
от 11.03.2025 № 83

СПИСОК
распределения организаторов в аудитории в период проведения ВПР

Дата	Ф.И.О. организаторов	Класс	№ аудитории	Предмет
11.04.2025	Белозерова О.М.	6-А	29	География, Биология (на основе случайного выбора)
11.04.2025	Цветкова Т.И.	6-Б	27	География, Биология (на основе случайного выбора)
11.04.2025	Варганов К.В.	6-В	34	География, Биология (на основе случайного выбора)
11.04.2025	Вырвихвист Е.В.	4-А	4	Окружающий мир, Литературное чтение, Иностранный язык (английский) (на основе случайного выбора)
11.04.2025	Колбнева М.Н.	4-Б	1	Окружающий мир, Литературное чтение, Иностранный язык (английский) (на основе случайного выбора)
11.04.2025	Жерновникова Г.Ю.	4-В	3	Окружающий мир, Литературное чтение, Иностранный язык (английский) (на

				основе случайного выбора)
15.04.2024	Варганов К.В.	5-А	28	Математика
	Дриженко Е.С.	5-Б	27	
	Корсун В.А.	5-В	34	
15.04.2023	Шахназарян Л.Б.	8-А	30	География, Биология, Физика, Химия, Информатика (на основе случайного выбора)
	Осипова А.С.	8-Б	33	
	Щербинина Е.В.	8-М	37	
16.04.2024	Вырвихвист Е.В.	4-А	4	Математика
	Колбнева М.Н.	4-Б	1	
	Жерновникова Г.Ю.	4-В	3	
16.04.2025	Шахназарян Л.Б.	7-А	35	История, Обществознание, Литература, Иностранный язык (английский) (на основе случайного выбора)
	Осипова А.С.	7-Б	28	
	Щербинина Е.В.	7-М	31	
16.04.2025	Нуждина Л.В.	10-А	31	Математика
	Власова И.В.	10-Б	34	
17.04.2025	Долуханов Г.Г.	8-А	30	История, Обществознание, Литература, Иностранный язык (английский) (на основе случайного выбора)
	Шевцова М.В.	8-Б	33	
	Штанина Л.А.	8-М	37	
17.04.2025	Тимонин А.В.	5-А	28	География,

	Ермолаева В.С.	5-Б	27	Биология (на основе случайного выбора)
	Кулиджанян А.К.	5-В	34	
18.04.2025	Назаров Л.В.	7-А	35	География, Биология, Физика, Химия, Информатика (на основе случайного выбора)
	Штанина Л.Б.	7-Б	28	
	Валевская М.А.	7-М	31	
18.04.2025	Долуханов Г.Г.	10-А	31	Русский язык
	Шевцова М.В.	10-Б	34	Русский язык
22.04.2025	Тимонин А.В.	5-А	28	История, Обществознание, Литература, Иностранный язык (английский) (на основе случайного выбора)
	Ермолаева В.С.	5-Б	27	
	Валевская М.А.	5-В	34	
22.04.2025	Цветкова Т.И.	7-А	35	Русский язык
	Белозерова О.М.	7-Б	28	
	Гричухина В.А.	7-М	31	
22.04.2025	Нуждина Л.В.	10-А	31	География, История, Обществознание, Литература, Иностранный язык (английский), Химия, Физика (на основе случайного выбора)
	Осипова А.С.	10-Б	34	
23.04.2025	Вырвихвист Е.В.	4-А	4	Русский язык
	Колбнева М.Н.	4-Б	1	
	Жерновникова Г.Ю.	4-В	3	
23.04.2025	Валевская М.А.	8-А	30	Математика

	Вартанов К.В.	8-Б	33	
	Осипова А.С.	8-М	37	
23.04.2025	Тимонин А.В.	6-А	29	История, Обществознание, Литература, Иностранный язык (английский) (на основе случайного выбора)
	Вашкеева Н.Ю.	6-Б	27	
	Мурадян Н.В.	6-В	34	
24.04.2025	Корсун В.А.	7-А	35	Математика
	Осипова А.С.	7-Б	28	
	Вартанов К.В.	7-М	31	
24.04.2025	Тимонин А.В.	5-А	28	Русский язык
	Дриженко Е.С.	5-Б	27	
	Назаров Л.В.	5-В	34	
24.04.2025	Власова И.В.	10-А	31	География, История, Обществознание, Литература, Иностранный язык (английский), Химия, Физика (на основе случайного выбора)
	Нуждина Л.В.	10-Б	34	
25.04.2025	Тимонин А.В.	6-А	29	Математика
	Вашкеева Н.Ю.	6-Б	27	
	Дриженко Е.С.	6-В	34	
25.04.2025	Назаров Л.В.	8-А	30	Русский язык
	Белозерова О.М.	8-Б	33	
	Цветкова Т.И.	8-М	37	

30.04.2024	Дрищенко Е.С.	6-А	29	Русский язык
	Мурадян Н.В.	6-Б	34	
	Вартанов К.В.	6-В	34	

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска
от 11.03.2025 № 83

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ
дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в
соответствующих помещениях во время проведения ВПР

Дата	Фамилия, имя, отчество организатора	Местонахождение
11.04.2025 – 30.04.2025	Тараканова М.В., Волосунина Е.Д.	рекреация 4 этажа
	Гричухина В.А.	рекреация 3 этажа

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска
от 11.03.2025 № 83

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ
независимых наблюдателей для осуществления контроль объективности
проведения ВПР

1. Прилуцкая М.А., заведующая библиотекой
2. Садовникова О.Ю., специалист по кадрам