

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета протокол № 1
от 29.08.2023 г. (приказ МБОУ лицея № 4 г.
Георгиевска от 29.08.2023 г. № 304)

Директор МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

_____ Ю.П.Мартынко

**Положение о социально-психологической
службе**

город Георгиевск

2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением математики и физики № 4 (далее – СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска) – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.2. СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска является структурным подразделением образовательного учреждения на основании п.2 ст.27 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации и подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 1.4. Работа СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.
- 1.5. Работа СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
 - методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования (приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16);
 - положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.1999 г. № 636);
 - письмом Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» (от 27.03.2000 № 27/901-6);
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением математики и физики № 4;
 - должностными инструкциями сотрудников СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска;
 - согласия участников (обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся), сотрудников школы).
- 1.6. Деятельность СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

- 1.7. Деятельность СПС МБОУ лица № 4 г. Георгиевска строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
- 1.8. Сотрудники СПС МБОУ лица № 4 г. Георгиевска осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.
- 1.9. Сотрудники СПС МБОУ лица № 4 г. Георгиевска осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.
- 1.10. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться – заместители директора школы, медицинские работники, классные руководители, учителя.

2. Основная цель

Основной целью деятельности СПС МБОУ лица № 4 г. Георгиевска является создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

3. Задачи СПС МБОУ лица № 4 г. Георгиевска

- 3.1. Выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.
- 3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.
- 3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.5. Обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- 3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Функции СПС МБОУ лица № 4 г. Георгиевска

- 4.1. Диагностическая функция:
 - выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
 - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
 - определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;

- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.
- 4.2. Коррекционно-развивающая функция:
- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
 - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
 - проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.
- 4.3. Реабилитирующая функция:
- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные образовательные или семейные условия;
 - семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
 - психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.
- 4.4. Воспитательная функция:
- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
 - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.
- 4.5. Профилактическая функция:
- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
 - пропаганда здорового образа жизни,
 - просветительская работа с родителями учащихся.
- 4.6. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.
- 4.7. Предоставление информации о работе СПС МБОУ СОШ № 4 директору школы, в управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска.

5. Состав СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

- 5.1. В состав социально-психологической службы МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска входят:
- заместитель директора по воспитательной работе,
 - социальный педагог,
 - педагог-психолог,
 - учитель-логопед,
 - медицинский работник.

6. Ответственность сотрудников СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

- 6.1. Сотрудники социально-психологической службы МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска несут персональную ответственность за:
- точность определения степени психического и социального развития;
 - адекватность диагностических и коррекционных методов;
 - ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
 - обоснованность выдаваемых решений.
- 6.2. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

7. Обязанности и права сотрудников СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

- 7.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:
- 7.1.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
 - 7.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.
 - 7.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
 - 7.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
 - 7.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
 - 7.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
 - 7.1.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.
- 7.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:
- 7.2.1. Принимать участие в педагогических советах, ПМП консилиумах.
 - 7.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
 - 7.2.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

- 7.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.
- 7.2.5. Требовать от должностных лиц МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.
- 7.2.6. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 7.2.7. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
- 7.2.8. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска.
- 7.2.9. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).

8. Документация СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

- 8.1. Нормативно правовая база Федерального, регионального, муниципального уровней.
- 8.2. Приказ о создании социально-психологической службы МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска.
- 8.3. Положение о социально-психологической службе МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска.
- 8.4. График работы Консультационного пункта.
- 8.5. Положение о Консультационном пункте.
- 8.6. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).
- 8.7. График работы отдельных специалистов социально-психологической службы.
- 8.8. План работы социально-психологической службы.
- 8.9. Документы по реализации плана работы: отчеты, информация, протоколы, справки, характеристики и др.

9. Организация деятельности СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

- 9.1. Руководство деятельностью социально-психологической службы МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

10. Ответственность специалистов СПС

- 10.1. Специалисты несут ответственность:

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;
- за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».
- за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.
- специалисты СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;
- специалисты СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;
- специалисты СПС МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.
- за учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей (законных представителей);
- за достоверность представленной информации

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего совета
протокол № ____ от _____ 20__ г.
Председатель Управляющего совета

(Подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № ____ от _____ 20__ г.
(приказ МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска от _____ 20__ г. №
____)

Директор МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска
_____ Мартынко Ю.П.

ОДОБРЕНО

на заседании ученического самоуправления
МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска « МАРС»
протокол № ____ от _____ 20__ г.
Председатель ученического самоуправления
МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

(Подпись)

(Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ**О социально-психологической службе муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»**

г. Георгиевск 2023 г.