

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего совета
протокол № __1__ от 30.08.2022 г.

Председатель Управляющего Совета

(Подпись) Зозуля О.В.
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета протокол
№ 1 от 30.08.2022 г. (приказ МБОУ лицея №
4 г. Георгиевска от 30.08.2022 г. № 288)

Директор МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

Ю.П.Мартынко

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета родителей
протокол № __1__ от 30.08.2022 г.

Председатель Совета родителей

Бабакова Т.А.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета обучающихся
протокол № __1__ от 30.08.2022 г.

Председатель Совета обучающихся

(Подпись) Асцатурян А.А.
(Ф.И.О.)

Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»**

Георгиевск

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля и успеваемости учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность",

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций",

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ",

- Уставом МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска" (далее – Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), применение единых требований к оценке обучающихся и выставлению отметок на различных этапах по различным предметам.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах определенных учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы в котором(ой) они обучаются или в индивидуальный учебный план, по которому она/она обучается.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители),

коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении разрабатывается педагогическим советом согласовывается с Управляющим

советом, Советом родителей, Советом обучающихся и утверждается приказом Учреждения.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах или индивидуального учебного плана;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- профилактике неуспеваемости;

- повышении эффективности планирования мероприятий внутришкольного контроля;

- повышении качества образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

- в форме: диагностики (входной), контрольной или тестовой работы (промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и федерального компонента государственных образовательных стандартов (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более по всем предметам учебного плана (кроме спецкурсов, факультативов);

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам с недельной нагрузкой 1 час и более по всем предметам учебного плана (кроме спецкурсов, факультативов);

– по итогам второго полугодия и итогам учебного года – по предметам учебного плана в объеме 0,5 часа в неделю.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

– предметная область «Родной язык и родная литература», реализуемая через учебные предметы «Родной язык» и «Родная литература» во 2-9 классах (0,5 часа) оценивается по итогам второго полугодия и года;

– предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» в классах, где в соответствии с учебным планом предполагается изучение в объеме 0,5 часа в неделю, оценивается по итогам второго полугодия и года;

– учебный курс «История Ставрополя» оценивается безотметочно.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал (бумажный) и дневник обучающегося;

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал (бумажный):

– во 2-4 классах не позднее чем через 1 урок;

– в 5- 9 классах не позднее чем через 2 урока;

– в 10-11 классах не позднее чем через 3 урока.

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в соответствии с п. 2.4.6.

2.4.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на удаленном (опосредованном) обучении, осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, при необходимости организации такого обучения как по отдельным темам учебных предметов, включенных в учебный план класса/группы или в индивидуальный учебный план, так и по всему комплексу предметов учебного плана/индивидуального учебного плана. Под данную категорию обучающихся подпадают:

- обучающиеся, осваивающие основную программу уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования в режиме чрезвычайной ситуации или готовности к чрезвычайной ситуации,
- обучающиеся, находящиеся на карантине, на самоизоляции;
- обучающиеся, имеющие длительную нетрудоспособность (при отсутствии противопоказаний и по заявлению совершеннолетних обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- других нештатных ситуаций.

Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению. Текущий контроль успеваемости обучающихся в случаях применения дистанционных образовательных технологий (дистанционного и /или электронного обучения) проводится по соответствующей дисциплине (дисциплинам) через электронную почту, электронные образовательные ресурсы, мессенджеры, программы видеосвязи в соответствии с системой оценивания ФГОС, используя для этого все возможные ресурсы:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и/или полугодиям/ году;
- в форме: тестирование on-line, сопровождение off-line (проверочных работ в виде тестовой работы, требующей развернутого ответа обучающегося, тестового задания, предполагающего выбор варианта правильного ответа, творческого задания, предполагающего ручную проверку учителя).

Промежуточная аттестация обучающихся, указанных в п. 2.4.6., проводится в виде итогового контроля в форме проверочной работы, контрольной работы, диктанта, теста, предполагающего выбор правильного ответа, а также заданий с развернутым ответом, предполагающим ручную проверку учителем.

В случае, если обучающиеся класса/ группы писали всероссийскую проверочную работу, в том числе с применением дистанционных

образовательных технологий и электронного обучения, то результаты всероссийской проверочной работы засчитываются как результаты промежуточной аттестации, и дополнительно промежуточная аттестация по предметам, по которым писали всероссийскую проверочную работу, не проводится.

2.4.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие/ год:

– отметки обучающихся за четверть/полугодие/год по письменным предметам (русский язык, родной язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа) выставляются на основании отметок текущего письменного контроля как среднее арифметическое отметок обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если иное не указано в нормативных актах Российской Федерации, Ставропольского края;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие/ год по устным предметам выставляются на основании отметок текущего контроля (как устного, так и письменного) как среднее арифметическое отметок обучающегося (не менее 3 отметок за четверть/не менее 5 отметок за полугодие) целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие/год выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3-4 дня до начала каникул или не позднее чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации;

– отметки обучающихся за год выставляются как среднее арифметическое четвертных/полугодичных отметок обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной

соответствующими документами, более 50 % учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется, обучающийся признается имеющим академическую задолженность по уважительной причине и текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке комиссией Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

– обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 50 % учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется, обучающийся признается имеющим академическую задолженность по неуважительной причине, что приравнивается к неудовлетворительной аттестации, и текущий, промежуточный контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке комиссией Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

– итоговые отметки в аттестат выставляются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.4.8. С целью недопущения снижения качества обучения за полугодие в 10-11-х классах Учреждения предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана по итогам I, III четвертей (предварительная аттестация/диагностика с выставлением в ведомости предварительной аттестации с ознакомлением совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

2.4.9 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и по безотметочной системе.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в МБОУ лицее № 4 г. Георгиевска осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности обучающихся МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- письменных и устных экзаменов;

- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;

- всероссийской проверочной работы;

- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. На основании решения педагогического совета Учреждения и настоящего Положения – к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения не позднее 1 декабря текущего учебного года;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителя-

предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей (резервные дни).

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением Учреждения.

3.9. Учет результатов промежуточной аттестации обучающихся во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебному предмету «Индивидуальный проект» в несколько этапов:

1. Защита темы, цели, задач Проекта (по итогам I полугодия 10 класса).
2. Защита выбора методов исследования, их соответствия поставленным целям и задачам Проекта (по итогам II полугодия 10 класса).

3. Защита предварительных результатов, полученных в ходе реализации Проекта (по итогам I полугодия 11 класса).

4. Итоговая защита результата (продукта) Проекта (по итогам II полугодия 11 класса).

– по тем предметам, по которым обучающиеся выполняли всероссийскую проверочную работу, отметка по всероссийской проверочной работе может засчитываться как отметка по результатам промежуточной аттестации и выставляется в журнал, в том числе и электронный, выставление отметки за четверть/полугодие производится с учетом отметки за всероссийскую проверочную работу по соответствующему предмету.

– предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» и предмет «Основы религиозных культур и светской этики» на уровне начального общего образования, предмет «Основы духовно-нравственной культуры народов России» на уровне основного общего образования оценивается безотметочно.

– учебный курс «История Ставрополя» оценивается безотметочно.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1 или нескольким учебным предмету.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей, получать помощь педагога-психолога;

– пользоваться другими правами, предусмотренными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления;

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется директором МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом директором МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска;

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска;

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Обучающиеся 1-го класса не могут быть оставлены на повторный год обучения.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования по индивидуальному учебному плану (в форме самообразования, семейного образования), либо обучавшиеся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом МБОУ лица № 4 г. Георгиевска на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом МБОУ лица № 4 г. Георгиевска.

7.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения, социального педагога.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным приказом МБОУ лица № 4 г. Георгиевска за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом МБОУ лица № 4 г. Георгиевска.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.1. Порядок зачета Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Учреждением, (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

8.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании, в том числе об образовании, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается Положением о приеме в МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска.

8.3. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются Комиссией в соответствии с Положением о комиссии по установлению фактического уровня знаний.

8.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

8.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.6. Учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия Учреждение проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

8.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

8.8. Обучающийся, которому произведен зачет по всем предметам учебного плана, принимается на обучение согласно Положению о приеме в Учреждение.

В случае, если обучающийся имеет разницу в учебных планах, то по предметам, которые не изучались им ранее, ему устанавливается академическая задолженность со сдачей согласно данному Положению.

8.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, Управляющего совета, Совета обучающегося, профсоюзной организации, администрации Учреждения.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 9.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1., и утверждаются приказом МБОУ лица № 4 г. Георгиевска.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления.