

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска  
от 29 августа 2024г. № 304

**Программа производственного контроля  
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических  
(профилактических) мероприятий  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный  
лицей № 4 города Георгиевска»  
(МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска)  
Пояснительная записка**

Наименование юридического лица:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»		
Ф. И. О. руководителя, телефон:	Мартынко Юлия Петровна, тел. 8(87951)6-42-51		
Юридический адрес:	357820, Ставропольский край г.Георгиевск ул .Тургенева,16		
Фактический адрес:	357831, Ставропольский край г.Георгиевск ул .Тургенева,16		
Количество работников:	56 человека		
Количество обучающихся:	617 человек		
Свидетельство о государственной регистрации	№ 1194	от	01.12.1993 г.
ОГРН	1022601167820		
ИНН	2625011916		
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 5944	от	25.01.2018 г.
Регистрационный номер	№ ЛО-01217-26/00238959		

1.Настоящая Программа за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением главного санитарного врача от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01».

2.Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

3.Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:

- 85.14 Образование среднее общее

- 85.13 Образование основное общее
- 85.12 Образование начальное общее
- 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых
- 55.90 Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания

4.Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- СП 1.1.1058-01 «1.1 Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила»;

П 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;

5.Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
1	Мартынко Юлия Петровна	Директор
2	Иващенко Ольга Николаевна	Зам. директора по АХР
3	Вашкеева Наталья Юрьевна	Зам. директора по УВР
4	Вырвихвист Евгения Владимировна	Зам. директора по УВР

5	Осипова Анна Сергеевна	Зам. директора по ВР, ответственный по охране труда
6	Садовникова Ольга Юоьевна	Специалист по кадрам
8	Дриженко Евгений Сергеевич	Преподаватель — организатор основ безопасности и защиты Родины

**6. Мероприятия по осуществлению производственного контроля**

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
<b>Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ</b>					
Микроклимат	Температура воздуха помещений Частота проветривания помещений	Ежедневно	Зам. директора по АХР, Зам. директора по ВР	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21	График проветриваний
Освещенность территории и помещений	Наличие и состояние осветительных приборов	1 раз в 3 дня	Зам. директора по АХР ответственные за кабинетом	СП 2.4.3648-20	Журнал визуального производственного контроля
	Наличие, целостность и тип ламп				
Шум	Наличие источников шума на территории и в помещениях	Ежемесячно	Зам. директора по АХР, ответственные за кабинетом	СП 2.4.3648-20	Журнал результатов производственного контроля
	Условия работы оборудования	По плану техобслуживания	Техник, Обслуживающая организация (по необходимости)	СП 2.4.3648-20, план техобслуживания	
<b>Производственный контроль за организацией учебного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания</b>					
Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки обучающихся	При составлении и пересмотре расписания занятий	Зам. директора по УВР	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	Расписание занятий (гриф согласования)
		1 раз в неделю	Зам. директора по УВР		Классный журнал

		(выборочно)			
		1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР		Классный журнал
<b>Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования</b>					
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество текущей уборки	Ежедневно	Зам. директора по АХР	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	График текущей уборки и дезинфекции помещений
	Кратность и качество генеральной уборки	Ежемесячно, до конца 2021 года – еженедельно	Зам. директора по АХР	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Журнал учета проведения генеральной уборки
Санитарно-противоэпидемический режим	Дезинсекция	Профилактика – ежедневно	Зам. директора по АХР	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.5.2.3472-17	Журнал регистрации результатов производственного контроля
		Обследование – 1 раз в квартал Уничтожение – по необходимости	Спецорганизация		
	Дератизация	Профилактика – ежедневно	Зам. директора по АХР	СП 2.4.3648-20, СП 3.5.3.3223-14	
		Обследование – 1 раз в квартал Уничтожение – весной и осенью, по необходимости	Спецорганизация		
Санитарное состояние хозяйствен	Вывоз ТКО и пищевых отходов	2 раза в неделю	Зам. директора по АХР	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН	Журнал регистрации результатов производственног
	Очистка		П.П., региональный оператор по		

ной площадки	хозяйственной площадки		обращению с ТКО	2.1.3684-21, СанПиН 3.5.2.3472-17	о контроля
Рабочие растворы дезсредств	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	Ежедневно	Зам. директора по АХР	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20	Журнал учета расходования дезсредств
Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	Ежеквартально	Зам. директора по АХР	План-график технического обслуживания	Журнал визуально-го производственного контроля
<b>Производственный контроль организации питания.</b>					
Качество приготовляемых блюд	Бракераж готовой продукции	Ежедневно	Ответственный по питанию .	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Бракеражный журнал готовой продукции
<b>Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников</b>					
Гигиеническая подготовка работников	Прохождение работником гигиенической аттестации	1 раз в 2 года	Зам. Директора по ВР	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Личные медицинские книжки. Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения
Состояние работников	Количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов	Ежедневно	Зам. Директора по ВР.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Гигиенический журнал (сотрудники)

#### 7.Перечни

**а) Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:** помещения МБОУ лица № 4 г. Георгиевска.

#### **Организация лабораторных исследований (при наличии денежных средств)**

Показатели исследования	Объект исследования (обследования)	Количество замеров	Кратность
<b>Помещения пищеблока</b>			
Контроль проводимой витаминизации блюд	Третьи блюда	1 блюдо	2 раза в год

Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (выборочно)	2 пробы	1 раз в год
<b>Помещения МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска</b>			
Параметры микроклимата (температура воздуха, скорость движения воздуха, относительная влажность)	Помещения для детей и рабочие места	По 2 точки	2 раза в год
Уровень освещенности	2 помещения (выборочно)	По 3 точки	1 раз в год в темное время суток
Уровень шума	Помещения, где есть технологическое оборудование, системы вентиляции	По 2 точки	1 раз в год
Аэроионный состав воздуха	Помещения с оргтехникой и кондиционерами, принудительной вентиляцией, помещения для детей	По 3 точки	1 раз в год

**б) Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации**

Профессия	Количество работников	Характер производимых работ и вредный фактор	Кратность медосмотра	Кратность подготовки
Педагоги	34	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью		
Директор	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Зрительно напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала		
Заместитель	1	Работы в образовательных	1 раз в год	1 раз в 2 года

директора по АХР		организациях		
		Подъем и перемещение груза вручную		
		Работа, связанная с мышечным напряжением		
УВП	14	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года

**г) Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Ответственный по направлению
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Зам. директора по АХР
Журнал учета расходования дезсредств	Ежедневно	Зам. директора по АХР
Журнал учета проведения генеральной уборки	Ежемесячно	Зам. директора по АХР
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Зам. директора по ВР
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Зам. директора по ВР
Классный журнал	1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР

**д) Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственное должностное лицо
Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители	Первый обнаруживший, дежурный администратор
Перебои в подаче электроэнергии в работе систем водоснабжения,	Сообщить в соответствующую службу	Зам. директора по АХР, дежурный администратор

канализации, отопления, печи		
Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку	Зам. директора по АХР, дежурный администратор
Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу	Зам. директора по АХР, дежурный администратор
		Директор