

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601167820 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.02.2024 за ГРН 2242600043277



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 08 февраля 2024 г. № 353

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»
(новая редакция)**

г. Георгиевск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска» (далее – Учреждение). Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

Создано в 1965 году как средняя школа № 4.

На основании постановления Главы администрации города Георгиевска и Георгиевского района от 01.12.1993 № 1544 Учреждение прошло государственную регистрацию и изменило название на государственное учреждение «Средняя образовательная школа № 4».

18 апреля 1996 г. зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции (регистрационный № 255/ид).

На основании постановления Губернатора Ставропольского края от 04 сентября 1997 г. № 582 «Об утверждении перечня объектов государственной собственности Ставропольского края, находящейся в ведении Георгиевской государственной территориальной администрации и передаваемой в муниципальную собственность города Георгиевска», Учреждение передано в муниципальную собственность города Георгиевска и изменило название на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».

17 августа 1999 г. зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции (регистрационный № 1355/ид).

На основании приказов отдела образования администрации города Георгиевска от 25 марта 2002 г. № 70 и от 05 декабря 2002 г. № 312 муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 4 изменен тип и название на муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением математики и физики № 4.

19 декабря 2002 г. зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции (регистрационный № 2022601170612).

15 февраля 2008 г. зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции (регистрационный № 2082625001182).

На основании приказа отдела образования администрации города Георгиевска от 01 апреля 2010 г. № 254 «Об утверждении устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением математики и физики № 4 в новой редакции», 24.05.2010 зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции (регистрационный № 2102625008528).

01 декабря 2011 г. в соответствии с Федеральным законом от

08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом отдела образования администрации города Георгиевска от 04 августа 2011 г. № 669 «О совершенствовании правового положения муниципальных образовательных учреждений города Георгиевска», распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска Ставропольского края от 14 ноября 2011 г. № 104 «О согласовании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением математики и физики № 4 (в новой редакции)», приказом отдела образования администрации города Георгиевска от 16 ноября 2011 г. № 1048 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением математики и физики № 4» муниципальному общеобразовательному учреждению общеобразовательной школе с углубленным изучением математики и физики № 4 города Георгиевска изменен тип и название на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением математики и физики № 4 города Георгиевска, принят Устав в новой редакции (регистрационный № 2112651754708).

В соответствии с приказом отдела образования администрации города Георгиевска от 30 октября 2012 г. № 983 «О согласовании изменений, вносимых в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением математики и физики № 4», распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Георгиевска Ставропольского края от 01 ноября 2012 г. № 109 «О согласовании изменений, вносимых в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением математики и физики № 4», постановлением администрации города Георгиевска от 07 ноября 2012 г. № 1510 зарегистрированы изменения к Уставу Учреждения (регистрационный № 2122651412222 от 15 ноября 2012 г.).

29 мая 2015 г. в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании статей 51.2, 64 Устава города Георгиевска, постановления администрации города Георгиевска от 20.05.2015 № 653 утвержден Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением математики и физики № 4 (регистрационный № 2152651226319).

15 января 2018 г. муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением математики и физики № 4 города Георгиевска в соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2017 г. № 2636 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением математики и физики № 4 в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска», утвержден Устав в новой редакции (регистрационный № 2182651051064).

На основании постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 06 июня 2019 г. № 1774 19 июня 2019 г. зарегистрирован Устав в новой редакции (регистрационный номер 2192651254772).

31 июля 2020 г. внесены изменения в Устав на основании постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24 июля 2020 г. № 1620 (регистрационный номер 2202600237365).

23 января 2023 г. внесены изменения в Устав на основании постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 января 2023 г. № 130 (регистрационный номер 2232600023600).

Настоящая редакция Устава подготовлена в целях реализации Закона Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 44-кз «О наделении Георгиевского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»;

сокращенное наименование: МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, г. Георгиевск.

Юридический (фактический) адрес: 357820, Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, г. Георгиевск, ул. Тургенева, 16.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип Учреждения: бюджетное,

тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

1.5.1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Свидетельства о государственной аккредитации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании Установленного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.6. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения, от имени Георгиевского муниципального округа осуществляются администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляются управлением образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования.

Отдельные функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление имущественных и земельных отношений).

1.8.1. Учредитель:

принимает решения о реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Учреждения;

принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

устанавливает порядок определения видов особо ценного движимого имущества;

устанавливает примерные размер и условия оплаты труда;

утверждает Устав (вносимые в него изменения и дополнения) Учреждения;

имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

решает иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8.2. Управление образования в отношении Учреждения осуществляет;

согласование программы развития Учреждения;

утверждение муниципального задания и финансовое обеспечение его выполнения;

утверждение перечня особо ценного имущества;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

проведение аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

контроль целевого использования Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;

контроль исполнения муниципального задания, стандартов качества предоставления муниципальных услуг;

иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

1.8.3. Управление имущественных и земельных отношений в отношении Учреждения осуществляет:

согласование Устава (вносимых в него изменений и дополнений) Учреждения;

закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления в установленном порядке;

согласование распоряжения особо ценного движимого имущества;

контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества;

иные функции в соответствии муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, круглую печать со своим полным, со-

кращенным наименованием на государственном языке и индивидуальным номером налогоплательщика, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, вывеску, обладает обособленным имуществом.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета.

Учреждение отвечает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении закупок для его нужд, заключает договоры (контракты).

1.10. Правовыми основаниями деятельности Учреждения являются:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция ООН о правах ребенка;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ставропольского края, Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящий Устав, локальные акты Учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подра-

зделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается управлением образования.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, инновационной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям обучающихся, ответственности, трудолюбия, правовой и финансовой грамотности, бережного отношения к окружающей среде, информационной открытости и светского характера образования.

1.14. Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в нем и не запрещенной Российской Федерацией.

В Учреждении не допускается создание и деятельность политических, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и лицам, юридическим и (или) физическим, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию в соответствии с перечнем сведений, Установленных действующим законодательством, и обеспечивает ее обновление о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Учреждение несет в Установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

невыполнение муниципального задания;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края полномочий Учредителя в сфере образования.

Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ, программ углубленного изучения отдельных предметов, а также программ дополнительного образования.

2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

реализация образовательных программ углубленного уровня по отдельным предметам;

реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. В учреждении реализуются следующие виды дополнительных общеобразовательных программ для детей по направлениям:

художественное;

физкультурно-спортивное;

туристско-краеведческое;

социально-гуманитарное;

естественнонаучное;

техническое.

По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается учреждением, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия. Работа групп продленного дня регламентируется локально-нормативным актом, утвержденным учреждением, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами организации и режиму работы групп продленного дня.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей для отдыха и оздоровления, регламентируемый санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, положением Учреждения о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;

создание условий для реализации образовательных программ углубленного уровня по отдельным предметам;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

создание максимально благоприятных условий для подготовки обучающихся к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;

обеспечение условий для исследовательской и инновационной деятельности и использование её достижений в решении актуальных проблем образования;

реализация образования и создание условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;

обеспечение преемственности между начальным общим, основным общим, средним общим образованием;

духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с управлением образования программы развития;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с Установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, Установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

привлечение для осуществления своей Уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;

установление структуры управления деятельностью Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников.

Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно либо организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией в соответствии с Положением об организации питания. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Контроль за качеством приготовленных продуктов питания осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия и лицо, ответственное за питание обучающихся из числа работников Учреждения, назначается приказом директора Учреждения.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком.

Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим питанием в соответствии с нормативно-правовыми актами и действующим законодательством.

Медицинское обслуживание осуществляют медицинские работники, закрепленные за Учреждением органами здравоохранения (на основании договора Учреждения с органом здравоохранения).

Учреждением предоставляется безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности медицинских работников, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, а также режима и качества питания, оказания первой помощи в случае необходимости.

2.7. Учреждение вправе сверх Установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах Установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из бюджета.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Деятельность Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий.

Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между Учреждением и заказчиком данных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги могут иметь различную направленность: художественную, физкультурно-спортивную, туристско-краеведческую, социально-гуманитарную, естественно-научную, техническую.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством;

способствует развитию сферы оказания платных услуг на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

контролирует организацию и качество выполнения платных услуг, ведет их учет, контролирует своевременность поступления финансовых средств за оказание услуги;

ведет учет доходов и расходов средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения (или) договоры с работником, оказывающим платные услуги. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные работ-

ники, так и специалисты со стороны;

соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание образовательной деятельности;

определяет организацию работы, кадровый состав, ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных образовательных услуг.

Учредитель вправе приостановить предоставление платных образовательных услуг Учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся Установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с Установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право: осуществлять предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования;

приобретать бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи в учении» I и II степеней;

вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранить в архивах информацию об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

оказывать платные образовательные услуги;

разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий;

привлекать для осуществления своей Уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств;

образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

открывать структурные подразделения: центры, объединения, клубы образовательно-воспитательной направленности;

осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, не приносящую ущерб основной Уставной деятельности Учреждения;

вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

устанавливать требования к одежде обучающихся;

организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, поставку товаров;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, представленные в Программе развития Учреждения, по согласованию с управлением образования.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на трех уровнях общего образования, соответствующих уровням общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования на государственном языке - русском языке:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения: очное - 2 года, заочное – 3 года).

Изучение иностранных языков регламентируется основной образовательной программой.

4.2. В своей структуре Учреждение имеет:
классы с углубленным изучением отдельных предметов;
общеобразовательные классы;
профильные классы.

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, включающими в себя в обязательном порядке базовое содержание образования, и образовательными программами углубленного изучения отдельных предметов, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение самостоятельно в выборе программ, их комплекса, вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Учреждение может участвовать в создании, апробировании инновационных программ.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Образование в начальной школе является базой, фундаментом всего последующего обучения.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования – 4 года. На каждого выпускника оформляется портфолио.

4.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на уровне обучения по программам основного общего образования при наличии соответствующих условий в Учреждении может вводиться обучение по образовательным программам углубленного изучения ряда предметов, изучение второго иностранного языка на общеобразовательном уровне, открываться классы спортивной направленности по видам спорта.

Прием в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов регламентируется Положением об организации индивидуального отбора учащихся при их приеме либо переводе в Учреждение.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения – 5 лет.

На каждого выпускника оформляется портфолио.

Выпускникам классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов рекомендуется выбор предметов для государственной итоговой аттестации в соответствии с профилем обучения.

4.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на уровне обучения по программам среднего общего образования при наличии соответствующих условий в Учреждении продолжается реализация образовательных программ углубленного изучения отдельных учебных предметов. На данном уровне образования возможно обучение по различным профилям и направлениям на основании заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального образования, а также высшего образования.

Нормативный срок обучения – 2 года.

Выпускникам рекомендуется выбор предметов для государственной итоговой аттестации в соответствии с профилем обучения.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.7. Осуществление образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, регламентируется годовым календарным учебным графиком.

Годовой календарный учебный график, учебный план и расписание уроков разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах. Утверждение и согласование данных документов проходит согласно разделу 8 настоящего Устава. Вышестоящие

органы не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после их утверждения.

Допускается ежегодная корректировка учебных планов и образовательных программ с учетом профилей и специализации классов, а также изменений нормативно-правовой базы в сфере образования.

4.8. Учебная нагрузка в Учреждении не должна превышать или быть ниже количества часов, Установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края. В учебный план включены часы на индивидуальные консультации, факультативные занятия, элективные курсы.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.9. Образовательный процесс для детей с ОВЗ обеспечивает реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы для лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в пределах осваиваемой образовательной программы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об организации образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях, в том числе с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (дистанционные образовательные технологии), электронного обучения.

Учреждение организует индивидуальное обучение больных детей на дому на основании медицинского заключения в соответствии с Перечнем заболеваний, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации и по согласованию с управлением образования. Приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, утверждается количество учебных часов в неделю, составляется расписание занятий, ведется журнал учета занятий, разрабатывается индивидуальный учебный план.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти и закрепляется Положением об обучении на дому.

4.10. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

Учреждение обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, за которой решением Учредителя закреплено Учреждение (далее закрепленная территория) и имеющим право на получение общего образования.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе Порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), устанавливается учреждением самостоятельно в части не урегулированном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края не может быть причиной отказа в приеме документов о зачислении в Учреждение.

4.11. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приём граждан, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, либо заявления гражданина (для совершеннолетних граждан), с учётом реального уровня его знаний и возможности ликвидации академической задолженности по предметам, которые не изучались ранее.

Приём в Учреждение обучающихся, прибывших на территорию Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учётом реального уровня образования обучающихся.

4.12. Учреждение разрабатывает правила приема и отчисления обучающихся и оформляет их в виде самостоятельного локального нормативного акта Учреждения.

Если иное не Установлено нормативными правовыми актами, основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возникающие в процессе образовательной деятельности с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами, закрепляются в заключенном между ними договоре об образовании в соответствии с Уставом Учреждения и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

4.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, Установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

При приеме обучающегося в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершенно-

нолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае Установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.16. Порядок и основания отчисления обучающихся

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения справку об обучении.

4.17. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетних из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.18. Обучающиеся по их согласию и согласию родителей (законных представителей) в каникулярный период могут привлекаться к труду в соответствии с образовательной программой Учреждения.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается. Согласие обучающихся и их родителей (законных представителей) оформляется в письменном виде.

4.19. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

4.20. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также

условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования, устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, исходя из расчета площади на одного обучающегося при фронтальных формах занятий и при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

4.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы Учреждения. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения — не более чем на три месяца, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Режим работы учреждения устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Продолжительность учебного года составляет в первом классе – 33 учебные недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

В Учреждении продолжительность и режим занятий определяются расписанием занятий, которое обеспечивает научно-обоснованное сочетание труда и отдыха и утверждается директором Учреждения по согласованию с органом общественного самоуправления Учреждения, с учётом заключения органов санитарного надзора. Режим занятий регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном плане предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул определяется Учреждением самостоятельно.

Продолжительность рабочей недели устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Расписание уроков составляется с учетом шкалы трудности учебных предметов.

4.22. В Учреждении могут быть организованы внеклассные мероприятия: военно-спортивные игры, вечера отдыха, КВН, спортивные соревнования, вечера встреч с выпускниками и другие массовые мероприятия. Участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом регламентируется локальным нормативным актом Учреждения Порядком посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа реализуется Учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность.

4.23. При проведении занятий по иностранному языку во 2 – 11 классах, по информатике и ИКТ, по технологии, физической культуре в 10-11 классах осуществляется деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

4.24. Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля и успеваемости учащихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

4.25. Образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения (в форме семейного и самообразования). Учреждение может осуществлять обучение в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено действующим законодательством.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (дистанционные образовательные технологии), электронное обучение. Кроме того, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в Установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.26. Учреждение вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и наличии в нем руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий. Деятельность Учреждения по ис-

пользованию в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий регламентируется Положением об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и электронных образовательных технологий.

4.27. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), а также в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), а также в форме ГВЭ.

Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ и порядок проведения ГВЭ для различных категорий выпускников, в том числе порядок работы и функции экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий в зависимости от формы проведения государственной итоговой аттестации, определяются Министерством просвещения Российской Федерации.

Результаты ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ признаются Учреждением как результаты государственной итоговой аттестации на соответствующем уровне общего образования.

Выпускники IX классов Учреждения, желающие продолжить обучение в профильных классах или классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне среднего общего образования, сдают экзамены по предметам, соответствующим данному профилю или направлению обучения.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующего уровня общего образования.

4.28. Документы об образовании выдаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края.

Документ об образовании подтверждает получение общего образования следующих уровней:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Решение о выдаче аттестата, в том числе с отличием, награждении медалью «За особые успехи в учении» I или II степеней, а также о

поощрении выпускников и (или) обучающихся переводных классов Учреждение принимает на педагогическом совете в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами.

4.29. Учреждение при наличии лицензии может проводить профессиональную подготовку обучающихся в том числе за плату. Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.30. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Правила поведения для обучающихся обязательны для исполнения всеми обучающимися. Обучающиеся Учреждения обязаны соблюдать требования по форме одежды в соответствии с локальным актом Учреждения.

Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

4.32. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в Установленном порядке.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, Установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания обучающихся;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Учреждение организует оздоровительную деятельность в каникулярный период в пришкольном лагере с дневным пребыванием, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в Установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

4.33. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, Установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам в Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ осуществляет библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе Устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.34. В Учреждении по решению Педагогического совета могут создаваться муниципальные, региональные и федеральные инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования Российской Федерации.

4.35. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося, востребованной в современном обществе, в Учреждении реализуется программа воспитания.

В Учреждении организуется работа общедоступных кружков и секций, привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В целях формирования условий для гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся Учреждение:

- разрабатывает и реализует проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края, Георгиевского муниципального округа, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

- пропагандирует уважение к государственной символике, истории России, Ставропольского края, Георгиевского муниципального округа, идеалы гражданственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края, Георгиевского муниципального округа;

- организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае, принципов организации местного самоуправления в Георгиевском муниципальном округе;

- содействует развитию работы патриотических объединений;

- сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у обучающихся чувство патриотизма, гордость за их историю, ответственность за их судьбу;

- противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

4.36. Учреждение с учётом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Организация физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия в Учреждении включает в себя:

проведение обязательных занятий физической культурой в пределах основных образовательных программ в объёме, Установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, подвижные игры на переменах, спортивный час для детей, посещающих группу продлённого дня, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья);

формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью обучающихся и их физическому воспитанию;

проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

содействие проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

4.37. В Учреждении введена выборная должность общественного уполномоченного по правам ребенка, деятельность которого направлена на защиту прав и законных интересов обучающихся, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4.38. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в Учреждении создана социально-психологическая служба Учреждения, организующая свою деятельность в форме взаимодействия специалистов.

Основными направлениями деятельности социально-психологической службы являются:

координация усилий администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся;

обеспечение социального и психологического здоровья участников образовательного процесса;

обеспечение защиты прав и интересов обучающихся;

создание благоприятных условий для обучающихся и их полноценного развития.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных образо-

вательных программ, развитии и социальной адаптации социальными педагогами, педагогами-психологами Учреждения и медицинским работником, закрепленным за Учреждением.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.39. В рамках международного сотрудничества Учреждение имеет право Устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Если международным договором Установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение, другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Под образовательными отношениями между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование.

Отношения между участниками образовательного процесса в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с Положением о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение соци-

ально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, Установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, Установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным програм-

мам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в Установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, Установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать трудовые отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода Устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок ;

иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, Установленным Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся Учреждения.

5.8. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

использовать любые средства, могущие привести к возгоранию, взрывам;

производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

оскорблять участников образовательных отношений;

использовать ненормативную лексику;

без уважительных причин пропускать занятия.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

участвовать в управлении Учреждением в форме, предусмотренном настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые Устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образо-

вательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Деятельность Комиссии регламентируется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.13. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей;
- документами педагогического, методического, психологического, социального и другого характера.

Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения и объявляется работнику под подпись.

5.14. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе за:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюзного органа.

5.15. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалифи-

кационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, но не ниже Установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

5.16. Права и обязанности педагогов Учреждения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором Учреждения, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, Установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, Установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, Установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, дисциплин (модулей), методических материалов и

иных компонентов образовательных программ;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, Установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, Установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, Установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для по-

лучения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, Установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в Установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.20. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.21. Права иных работников:

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые Установлены законодательством Российской Федерации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

право на оплату труда в соответствии с Установленными ставками;

право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.22. Все работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложен-

ные на них функциональные обязанности, добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждением, требования по охране труда и технике безопасности;

поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности воспитанников;

систематически заниматься повышением своей квалификации.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, регламентированы Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими, руководящими и иными работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.23. Служебная проверка нарушений работником норм профессиональной этики или Устава может быть проведена только по поступившему обращению (информации), поданной в письменной форме. Ход служебной проверки и принятые по ее результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

5.24. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее - Директор), прошедший соответствующую аттестацию, назначенный управлением образования. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

В учреждении формируются коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий совет;

Методический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются и действуют:

Совет родителей;

Совет обучающихся;

Профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

6.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. На период отсутствия Директора исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, назначенное управлением образования.

Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

6.2.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Ставропольского края к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор выполняет решение Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом:

заключает контракты (договоры) от имени Учреждения;

устанавливает штатное расписание Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;

утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора;

при необходимости делегирует заместителям Директора часть своих полномочий;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;

предоставляет управлению образования и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

осуществляет прием (увольнение) работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает образовательные программы Учреждения;

утверждает по согласованию с управлением образования программу развития Учреждения;

осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с Установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, Установленном законодательством;

организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

решает иные вопросы деятельности Учреждения.

6.2.2. Директор Учреждения обязан:

обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в установленном порядке, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

согласовывать с Учредителем в порядке им установленном совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, Установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и Учредителем;

организовать работу по исполнению решений Общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, Управляющего совета, иных коллегиальных органов управления Учреждением;

организовать работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

выполнять иные обязанности, Установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность в Установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2.3. Права Директора:

требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, с государственными и муниципальными органами власти и управления;

издавать приказы, обязательные распоряжения и другие локальные акты Учреждения;

поощрять и привлекать к дисциплинарной или иной ответственности работников Учреждения;

заключать договоры, в том числе и трудовые;

открывать и закрывать счета в банках;

делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на добровольной основе;

получать защиту профессиональной чести и достоинства, иметь социальные гарантии и льготы, Установленные законодательством Российской Федерации, ежегодный оплачиваемый отпуск.

6.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, Положением об Общем собрании, утверждаемым Директором Учреждения.

В Общее собрание входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

6.3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

Первое заседание Общего собрания созывается Директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

Внеочередное Общее собрание созывается председателем Общего собрания:

по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;

по решению Директора Учреждения;

по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку

и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

6.3.2. Компетенция Общего собрания:

утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

согласование основных направлений деятельности Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора;

участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края к компетенции Общего собрания.

6.3.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в Установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

6.3.4. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, Положением о педагогическом совете, утвержденным Директором Учреждения.

В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор Учреждения и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый работник имеет право одного голоса.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

6.4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

Внеочередной Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета:

по собственной инициативе;

по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

6.4.2. Компетенция Педагогического совета:

согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;

согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

согласование решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

согласование порядка формирования предметных методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных методических объединений, рассмотрение деятельности предметных методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края к компетенции Педагогического совета.

6.4.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной

или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в Установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.5. Управляющий совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия в управлении Учреждением, привлечении внебюджетного финансирования Учреждения и оказании ей организационной, консультативной и иной помощи в пределах своей компетенции.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются Положением об управляющем совете Учреждения. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года. В Управляющий совет входят:

обучающиеся, получающее среднее общее образование в Учреждении;
представители родителей (законных представителей) обучающихся;
представитель Учредителя Учреждения;

работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являются педагогическими работниками Учреждения;

граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не обучаются в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц);

Процедура кооптации проводится на основании «Положения о кооптации членов Управляющего совета».

Компетенция Управляющего совета:

принятие локальных актов;

принятие программы (плана) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

согласование компонента Учреждения федерального государственного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом Учреждения);

выделение представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения в качестве наблюдателей;

согласование режима занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной четверти, учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;

совместно с педагогическим советом принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

согласование по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

ежегодно не позднее 1 ноября представление управлению образования и общественности доклада о состоянии дел в Учреждении;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений. Входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета установленные сроки. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего совета на определенный срок. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулиро-

ван путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Управляющего совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для родителей, администрации и всех членов трудового коллектива. На заседаниях совета ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Учреждения.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

Деятельность Совета регламентируется Положением об управляющем совете Учреждения.

6.6. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся создаются Совет родителей Учреждения и Совет родителей классов, групп. Деятельность советов родителей регламентируется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Уставом и Положением о Совете родителей Учреждения.

Совет родителей группы, класса избирается общим собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человека. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения. Советы родителей имеют председателей, заместителей председателя, секретарей избираемых членами совета из их числа.

Состав Советов родителей утверждается сроком на один год и оформляется решением общего собрания родителей протоколом. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

6.6.1. К компетенции Совета родителей относится:

осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, его благоустройству;

оказание помощи Учреждению в привлечении внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;

принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения;

проведение разъяснительной и консультативной работы о правах и обязанностях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

рассмотрение обращений по вопросам, отнесённым Положением о Совете родителей к компетенции Совета родителей;

обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы обучающихся, вносит предложения входящим в компетенцию Совета родителей;

принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждением по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

взаимодействие с другими органами управления Учреждением по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

осуществление контроля за:

организацией и качеством образовательного процесса;

организацией и качеством питания в школьной столовой;

организацией и качеством медицинского обслуживания;

учащимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка школы;

координация взаимодействия Совета родителей классов.

6.6.2. Совет родителей имеет право:

в соответствии со своей компетенцией вносить предложения Педагогическому совету и Совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;

заслушивать публичный доклад Директора;

принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете родителей, привлекать внебюджетные средства, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и иных мероприятий, связанных с организацией образовательного процесса, досуга и отдыха обучающихся;

организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.6.3. Совет родителей несёт ответственность за:
 выполнение плана работы;
 выполнение решений Совета родителей;
 качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.6.4. Порядок работы Совета родителей.

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 1/2 численного состава членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения Директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения и Совета обучающихся (при необходимости).

Директор Учреждения, Педагогический совет или Совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету родителей.

Если мнение (решение) Директора Учреждения, Педагогического совета или Совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то Директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным или общеклассным родительским собранием Учреждения.

Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

6.7. Совет обучающихся действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся. От каждого учебного класса (группы) (за исключением классов начального общего образования) выдвигается представитель в Совет обучающихся. Представитель избирается в Совет обу-

чающихся на собрании класса (группы), при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся избираются сроком на 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава Совета обучающихся прекращаются после формирования нового состава. Члены Совета обучающихся выбывают из состава Совета обучающихся после окончания обучения, отчисления, перевода или прекращения срока действия полномочий.

6.7.1. Совет обучающихся собирается не реже 1 раза в четверть. Совет обучающихся избирает на собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение заседаний Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета обучающихся.

6.7.2. К компетенции Совета обучающихся относятся:

участие в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внесение соответствующего предложения в органы управления Учреждением;

участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеурочной деятельности;

запрос в Установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

принятие участия в планировании, подготовке, проведении и анализе внеурочных и внеклассных мероприятий.

6.7.3. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Советов Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия создается в

Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Конфликтной комиссии может быть обжаловано в Установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Конфликтной комиссией и их исполнения Устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, общего собрания работников Учреждения.

6.9. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается Методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство Методическим советом осуществляет заместитель Директора Учреждения по научно-методической работе или учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть. Порядок и условия работы методического совета Учреждения регламентируются Положением о методическом совете Учреждения.

6.10. В Учреждении действует профессиональный союз работников (далее представительный орган работников).

6.11. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении Учреждения.

В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (творческие, инициативные, проблемные группы).

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником

или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.3. Учреждение обязано предоставить имущество к учету в реестре муниципального имущества Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в установленном муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края порядке.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Решение об одобрении сделки с заинтересованностью принимается Учредителем.

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного имущества финансовое обеспечение его содержания Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции и вносит в них изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются коллегиальными органами управления, созданными в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления и утверждается приказом директора Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) или работников Учреждения, в целях учета их мнения директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) и обучающихся или работников Учреждения.

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений, на которых они распространяются.

8.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления с локальным нормативным актом.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет установленные действующим законодательством Российской Федерации делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию и предоставляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

9.2. Учреждение создает условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

постановления Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и руководителя Учреждения.

9.4. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 9.3 настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.8 В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением за счет его собственных средств в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

11.2. Изменения в Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.5. Ранее действовавшая редакция настоящего Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

11.6. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска» принята на заседании Общего собрания работников Учреждения, протокол от 31 октября 2023 г. № 18.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 60 лист 01.

Управляющий делами администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края


Т.С. Мочалова

Подлинное документа находится в администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

