

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Управляющего совета  
(протокол № 1 от 30.08.2021 г.)  
Председатель Управляющего совета

Фуфаева А.С.  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании профсоюзного комитета  
(протокол № 1 от    .08. 2021 г.)  
Председатель ПК

Иванова Л.А.  
(Подпись) (Ф.И.О.)



**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании педагогического совета  
(протокол № 1 от 30.08.2021 г.)  
(приказ МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска  
от 30.08.2021 г. № 300 )

Директор МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска  
О.А. Соболева



**Положение о школьном методическом объединении  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска"  
(далее - Положение)**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Управляющего совета  
(протокол № \_\_\_ от \_\_.08.2021 г.)

Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Фуфаева

А.С.  
(Подпись)

(Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании педагогического совета  
(протокол № 1 от 30.08.2021 г.)

(приказ МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска  
от 01.09.2021 г. № 381 )

Директор МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска  
\_\_\_\_\_ О.А. Соболева

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании профсоюзного комитета  
(протокол № 1 от \_\_.08.2021 г.)

Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Иванова Л.А.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Многопрофильный лицей №4 города Георгиевска» (далее -  
Положение)**

## **1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей), функциональным направлениям объединения.

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, имеющий наибольший опыт, назначаемым директором школы, а в случае отсутствия таковых, из наиболее подходящих к критериям.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням образования.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами учреждения.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

## **3. Содержание деятельности.**

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателя, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, конференции и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

#### **5. Основные формы работы ШМО**

- 5.1. Коллективные:
  - методические семинары
  - методические недели
  - научно-практические конференции
  - педагогические чтения
  - методические выставки
  - мозговой штурм
  - эстафета педагогического мастерства

## 5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

## 5.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

## 6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Владение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

## 7. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
13. График контрольных работ на четверть.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
15. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
18. План проведения предметной недели.
19. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
20. Протоколы заседаний МО.

## **8. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

## **9. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **10. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Ознакомлен:

« <u>    </u> » <u>                    </u>	2021 г. <u>                    </u>	Вашкеева Н.Ю.
« <u>    </u> » <u>                    </u>	2021 г. <u>                    </u>	Губанова Г.П.
« <u>    </u> » <u>                    </u>	2021 г. <u>                    </u>	Вырвихвист Е.В.
« <u>    </u> » <u>                    </u>	2021 г. <u>                    </u>	Марченко О.Е.
« <u>    </u> » <u>                    </u>	2021 г. <u>                    </u>	Марченко К.С.
« <u>    </u> » <u>                    </u>	2021 г. <u>                    </u>	Тимонин А.В.
« <u>    </u> » <u>                    </u>	2021 г. <u>                    </u>	Корсун В.А.
« <u>    </u> » <u>                    </u>	2021 г. <u>                    </u>	Осипова А.С.
« <u>    </u> » <u>                    </u>	2021 г. <u>                    </u>	Тараканова М.В.
« <u>    </u> » <u>                    </u>	2021 г. <u>                    </u>	Белозерова О.М.
« <u>    </u> » <u>                    </u>	2021 г. <u>                    </u>	Шахназарян Л.Б.

«  »            2021 г.            Тверитина О.С.  
«  »            2021 г.            Байдикова Е.М.  
«  »            2021 г.            Грицай Т.С.  
«  »            2021 г.            Дриженко Е.С.  
«  »            2021 г.            Долуханов Г.Г.  
«  »            2021 г.            Жерновникова Г.Ю.  
«  »            2021 г.            Ильиных Н.Г.  
«  »            2021 г.            Иванова Л.А.  
«  »            2021 г.            Колбнева М.Н.  
«  »            2021 г.            Костюкова И.С.  
«  »            2021 г.            Кулакова Т.Б.  
«  »            2021 г.            Мурадян Н.В.  
«  »            2021 г.            Назаров Л.В.  
«  »            2021 г.            Нуждина Л.В.  
«  »            2021 г.            Стрюкова Г.В.  
«  »            2021 г.            Сборец В.В.  
«  »            2021 г.            Цветкова Т.И.  
«  »            2021 г.            Чумак-Жунь Р.Э.  
«  »            2021 г.            Тимонин А.В.  
«  »            2021 г.            Иванова С.И.  
«  »            2021 г.            Шевцова М.В.