

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Управляющего совета  
протокол № 2 от 31.12.2020 г.

Председатель Управляющего совета

  
(Подпись)

Фуфаева А.С.  
(Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Совета родителей  
протокол № 2 от 31.12.2020 г.

Председатель Совета родителей

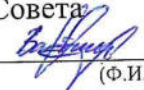
  
(Подпись)

Зозуля О.В.  
(Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Совета обучающихся  
протокол № 3 от 31.12.2020 г.

Председатель Совета

обучающихся 

(Подпись)

Нестерова В.В.  
(Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании педагогического совета протокол  
№ 1 от 28.08.2020 г. (приказ МБОУ  
лицей № 4 г. Георгиевска от 28.08.2020  
г. № 383)

Директор МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска

  
О.А. Соболева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения для получения основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»

г. Георгиевск

2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Управляющего совета  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_  
(Подпись) Фуфаева А.С.  
(Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Совета родителей  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Председатель Совета родителей

\_\_\_\_\_  
(Подпись) Зозуля О.В.  
(Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Совета обучающихся  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Председатель Совета

обучающихся \_\_\_\_\_ Нестерова В.В.  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
(приказ МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска от  
\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Директор МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

\_\_\_\_\_  
О.А. Соболева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения для получения основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»**

г. Георгиевск

2020 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает случаи и правила организации индивидуального отбора, учащихся при их приеме либо переводе в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (далее - индивидуальный отбор учащихся) для получения основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, в соответствии с п. 11 ч. 3 ст. 5 Закона Ставропольского края «Об образовании», на основании постановления Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и в муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», постановления Правительства Ставропольского края от 29 мая 2018 года № 216-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. №286-п, Устава Учреждения.

1.3. Индивидуальный отбор учащихся проводится в Учреждении в следующих случаях:

1) прием либо перевод в Учреждение для обучения по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

2) создание в Учреждении класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

1.4. Прием либо перевод учащихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного

обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Сроки проведения индивидуального отбора учащихся и учебные предметы, по которым организовано углубленное или профильное обучение обучающихся, устанавливаются приказом Учреждения.

1.6. Индивидуальный отбор учащихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения Учреждения производится в 5 и 10 классах.

## **II. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения**

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

2.2. Учреждение не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения <http://geoschool4.ru/индивидуальный-отбор/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

2.3. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора Учреждения, которые регистрируются в соответствующем журнале.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельства о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорта (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 2) ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для обучающихся, получающих основное общее образование);
- 3) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- 4) портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения учащихся (призовые места) при наличии);
- 5) согласие на обработку персональных данных.

Документы, находящиеся в распоряжении Учреждения, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в Учреждение в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7

июля 2011 г. N 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», а также согласно постановлению органов местного самоуправления.

2.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников Учреждения, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления Учреждением (далее - Комиссия) согласно разделу III настоящего Положения.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап - проведение Комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме в Учреждение;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения Комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения Комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения.

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых (итоговых) отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях, за последние 2 года обучения (для обучающихся, получающих основное общее образование) и за курс основного общего образования (для обучающихся, получающих среднее общее образование);

2) наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях;

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

2.9. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) учащемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) предметы, изучающиеся по программе основного общего образования (на неуглубленном уровне) оцениваются по пятибалльной системе суммарно за 2 года (в сумме не более 10 баллов), при наличии у обучающегося оценки «удовлетворительно» баллы по данному предмету не выставляются;

4) за культуру оформления портфолио обучающемуся выставляется не более 5 баллов;

5) за достижения обучающегося на муниципальном уровне выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

6) за достижения обучающегося на краевом уровне выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

7) за достижения обучающегося на всероссийском уровне выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

8) за достижения обучающегося на международном уровне выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов);

9) за результативность участия в дистанционных и заочных конкурсах и фестивалях учащемуся выставляется не более 5 баллов;

10) за эффективность получения дополнительного образования и ведения внеурочной деятельности обучающемуся выставляется не более 5 баллов;

11) за ведение исследовательской деятельности обучающемуся выставляется не более 5 баллов;

12) за составление плана личностного роста и развития на уровне среднего общего образования обучающемуся выставляется не более 5 баллов.

2.10. По результатам данной экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений учащихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

2.11. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости учащихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.13. Отказ по результатам индивидуального отбора учащихся в приеме либо переводе учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из Учреждения.

2.14. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится Учреждением до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте Учреждения <http://geoschool4.ru/индивидуальный-отбор/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения Комиссией.



2.15. При условии наличия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

### **III. Порядок создания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения**

3.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Учреждении создается Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся.

3.2. В состав комиссии входят работники Учреждения из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, представители администрации, социально-психологической службы и иные работники Учреждения, а также представители коллегиальных органов государственно-общественного управления Учреждением.

3.2. Численный состав комиссии насчитывает минимум 5 членов и максимум 9 членов.

3.3. Персональный состав Комиссии устанавливаются приказом Учреждения не позднее 1 апреля текущего года.

Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3.4. На первом заседании Комиссия выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии из общего состава Комиссии.

3.5. Комиссия обязана действовать в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к ее полномочиям.

Комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением, рассматривает и утверждает результаты проведения индивидуального отбора.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов Комиссии председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании Комиссии ведется протокол.

3.7. По результатам работы Комиссии выносится решение о наличии или отсутствии оснований для зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением ряда предметов или профильный класс. При положительном решении председатель Комиссии дает распоряжение секретарю разместить данные обучающегося в рейтинге для опубликования.

3.8. Решение Комиссии подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии и публикуется в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.9. Документооборотом деятельности Комиссии занимается Секретарь Комиссии, который:

- оформляет текущую документацию, размещает необходимые сведения о деятельности Комиссии, результатах ее работы на сайте Учреждения <http://geoschool4.ru/индивидуальный-отбор/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах,
- принимает заявление, согласие на обработку персональных данных и другие конкурсные материалы согласно настоящему Положению,
- представляет Комиссии материалы в порядке их регистрации, ведет протокол заседания Комиссии, готовит материалы для уведомления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о результатах заседания (в случае отказа от зачисления в класс с углубленным изучением ряда предметом или профильный класс).

## **IV. Порядок создания и организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения прав обучающихся на получение образования в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классах профильного обучения и разрешения возникающих споров по вопросу результатов индивидуального отбора.

4.2. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте Учреждения <http://geoschool4.ru/индивидуальный-отбор/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора учащихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом Учреждения (далее соответственно – апелляция, апелляционная комиссия).

4.3. Заявления принимаются секретарем апелляционной комиссии, фиксируются в журнале регистрации апелляций и рассматриваются в течение 1 рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в текущем учебном году.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.7. По результатам работы апелляционной комиссии выносится решение о наличии или отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора. При положительном решении председатель апелляционной комиссии пишет служебную записку на имя директора, к которой прилагается протокол заседания апелляционной комиссии.

4.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

**V. Зачисление обучающихся в класс (классы)  
с углубленным изучением отдельных учебных предметов  
или в класс (классы) профильного обучения**

5.1. Зачисление обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения Комиссии и оформляется приказом Учреждения в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 2 календарных дней до начала учебного года.

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

10 (десять) ) лист об.

Должность \_\_\_\_\_

Подпись Ирина Владимировна Иванова

Расшифровка подписи Иванова Ирина Владимировна

М.П.

