

УТВЕРЖДЕНО

на заседании общего собрания работников
МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

протокол № 2 от 25.01 2022
г.

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска


Л.А. Иванова



УТВЕРЖДЕНО

(протокол педагогического совета от
17.02. 2022 г № 6, приказ МБОУ лицея
№ 4 г. Георгиевска от 17.02.2022 г. № 54
)

Директор МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска


О.А. Соболева



**Положение о порядке
определения учебной нагрузки педагогических работников,
оговариваемой в трудовом договоре муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска"
(далее - Учреждение)**

г. Георгиевск

УТВЕРЖДЕНО

на заседании общего собрания работников
МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

протокол № ____ от
_____ 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ лицея № 4 г.
Георгиевска

_____ Л.А. Иванова

УТВЕРЖДЕНО

(протокол педагогического совета от
_____ 2022 г № _____, приказ МБОУ лицея
№ 4 г. Георгиевска от _____ г. №
_____)

Директор МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

_____ О.А. Соболева

**Положение о порядке
определения учебной нагрузки педагогических работников,
оговариваемой в трудовом договоре муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска"
(далее - Учреждение)**

г. Георгиевск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска" (далее - Учреждение), оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормы педагогических часов за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке распределения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

1.2. Порядок утверждается работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией Учреждения и распространяется на работодателя и всех работников Учреждения, занимающих педагогические должности.

1.3. Порядок определяет правила определения педагогической (учебной) нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела педагогической (учебной) нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

1.4. При определении педагогической (учебной) нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам

учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Объем педагогической (учебной) нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. Объем педагогической (учебной) нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом педагогическим работником с Учреждением.

1.7. Объем педагогической (учебной) нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления.

1.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

1.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме,

если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления.

1.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

1.9. Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

II. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

2.1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в Учреждении создается комиссия на основании Положения о тарификационной комиссии.

2.2. Тарификационная комиссия создается с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном изменении в объеме педагогической нагрузки.

2.3. Тарификационная комиссия утверждается приказом Учреждения. В состав комиссии могут входить заместители директора, руководители МО, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения, специалист по

кадрам, другие педагогические работники. Председателем тарификационной комиссии является директор Учреждения.

2.4. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.5. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии, в которую включены:

подготовка и хранение документации заседаний комиссии;

организация проведения очередного заседания комиссии;

уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, не позднее чем за 3 дня до установленной даты заседания;

обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем;

ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии;

подготовка проектов приказов по тарификации работников Учреждения.

2.5. Распределение педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год проводится тарификационной комиссией не позднее 31 августа текущего года.

2.6. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры должностных окладов работников Учреждения, выплат компенсационного и стимулирующего характера, при этом согласовывая данные действия с директором и профсоюзным комитетом.

2.7. Тарификационная комиссия проверяет правильность начисления педагогического стажа, правильность постановки повышающих коэффициентов.

III. Определение педагогической (учебной) нагрузки

3.1. Учебная нагрузка учителей и преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения Учреждения.

3.2. Предварительное распределение педагогической (учебной) нагрузки осуществляется педагогическими работниками самостоятельно на заседаниях методических объединений с учетом личных заявлений, не позднее 15 марта текущего года.

3.3. Предварительная педагогическая (учебная) нагрузка на новый учебный год устанавливается не позднее 20 мая текущего года.

3.4. При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и преподавателям, для которых Учреждение является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления.

3.5. Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей и преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.6. При возложении на учителей, для которых Учреждение является основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать такие организации, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей.

3.7. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

3.8. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

3.9. Установленный в начале учебного года объем педагогической (учебной) нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя.

3.10. Уменьшение педагогической (учебной) нагрузки работников без из согласия может осуществляться только в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления, в том числе:

временного ее выполнения за работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, а также отсутствующих в связи с болезнью и по другим причинам;

временного выполнения педагогической (учебной) нагрузки работника, с которым прекращены трудовые отношения, и на место которого должен быть принят другой постоянный работник;

восстановление на работе работника, ранее выполнявшего педагогическую (учебную) нагрузку в установленном законодательством порядке.

3.11. В других случаях любое изменение (увеличение или уменьшение) у работника объема педагогической (учебной) нагрузки по сравнению с нагрузкой, предусмотренной в трудовом договоре, а также изменение характера

работы возможно только по соглашению сторон, оформленном дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.12. О предстоящих изменениях условий трудового договора, в том числе в связи с возможным изменением у работника объема педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год, которые допускаются без согласия работника, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работник уведомляется в письменной форме (под подпись) не позднее, чем за два месяца до предстоящего изменения.

3.13. Предоставление педагогической (учебной) нагрузки работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же Учреждении (включая руководителей), а также работникам других организаций и учреждений осуществляется с учетом мнения профсоюзного комитета и при условии, если педагоги, для которых Учреждение является основным местом работы, обеспечены педагогической (учебной) нагрузкой

3.15. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется следующим учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов педагогической (учебной) нагрузки, установленной за ставку заработной платы в неделю:

1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

IV. Определение учебной нагрузки

педагогов дополнительного образования

4.1. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, а также ее изменение осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в

Учреждении и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Сохранение объема (педагогической) учебной нагрузки и преемственность преподавания курсов, дисциплин (модулей) обеспечивается в зависимости от особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ.

V. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

5.1. Определение педагогической (учебной) нагрузки работникам, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется ежегодно в соответствии с настоящим Положением. Педагогическая (учебная) нагрузка не может быть изменена (уменьшена или увеличена) по сравнению с педагогической (учебной) нагрузкой, определенной работнику до выхода в отпуск по уходу за ребенком, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления, настоящим Положением. На период отсутствия данных категорий работников их педагогическая (учебная) нагрузка распределяется между другими работниками, для которых Учреждение является постоянным местом работы, либо на период замещения временно отсутствующих педагогических работников принимается работник, в том числе по совместительству.

5.2. Определение педагогической (учебной) нагрузки работников на определенный срок осуществляется для выполнения педагогической (учебной)

нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

5.3. Определение и изменение педагогической (учебной) нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Определение педагогической (учебной) нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

VI. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

7.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

3.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

педагогам-психологам;

социальным педагогам;

педагогам-организаторам;

старшим вожатым;

преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

3.2.2. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям-логопедам.

3.2.3. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в которых созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.2.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям Учреждения по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

педагогам дополнительного образования.

3.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается:

- учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.4. За педагогическую работу педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, выплачивается компенсация в порядке, установленном частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

3.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 2.1.-2.3. настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

3.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктами 2.1.-2.3. настоящего Положения, и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Учреждением объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю.

3.7. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже

установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых согласно настоящему положению учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

VII. Заключительные положения

7.1. В случае, если при распределении педагогической (учебной) нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель Учреждения сообщает в письменной форме профсоюзному комитету, работникам о принятом решении о сокращении численности и штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками.

7.2. Уведомление профсоюзного комитета и работников Учреждения должно поступить не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

7.3. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания и действует до замены его положением в новой редакции.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с настоящим положением и по согласованию с профсоюзным комитетом.