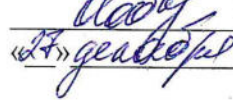


УТВЕРЖДЕНО
(приказ МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска
от 27.12.2018 г. № 576)

Директор МБОУ лицея № 4 г.
Георгиевска

 О.А.Соболева
«27» декабря 2018 г.



ПОРЯДОК

обеспечения содержания зданий и сооружений муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города
Георгиевска», обустройства прилегающих к ним территорий

2018 г.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска», а также обустройства прилегающих к ним территорий.

2. Требования к содержанию зданий и сооружений образовательных организаций

2.1. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска», (далее – учреждение) эксплуатация данных объектов прекращается.

2.2. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений учреждения в исправном техническом состоянии возлагается на директора учреждения, заместителя директора по АХР.

2.3. В соответствии с настоящим Порядком, приказом учреждения определяется количество и состав комиссии по осмотру, перечень зданий и сооружений учреждения.

Плановый осмотр зданий и сооружений учреждения организуется два раза в год: весной и осенью.

2.4. Ответственное лицо за эксплуатацию зданий и сооружений учреждения обязано обеспечить техническое обслуживание (содержание) зданий и сооружений учреждения, которое включает контроль за состоянием зданий и сооружений, поддержание зданий и сооружений в исправности, работоспособности, наладку и регулирование инженерных систем зданий и сооружений учреждения.

2.5. Весенний осмотр проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования проводится после окончания эксплуатации в зимних условиях, сразу после таяния снега, когда здания и сооружения учреждения могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановому осмотру зданий и сооружений учреждения оформляются актом (Приложение 1).

2.6. Осенний осмотр проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях проводится до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений учреждения к эксплуатации в зимних условиях.

Результаты работы комиссии по плановому осмотру зданий и сооружений учреждения оформляются актом (Приложение 2).

2.7. Внеплановый осмотр зданий и сооружений учреждения проводится после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений, землетрясений). Результаты работы комиссии по внеплановому осмотру зданий и сооружений учреждения оформляются актом (Приложение 3).

В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения учреждения неблагоприятных факторов осмотр зданий и сооружений проводится в соответствии с приказом Минстроя России от 06.12.1994 № 17-48 «Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации».

2.8. Частичный осмотр зданий и сооружений учреждения проводится с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.9. Календарные сроки планового осмотра зданий и сооружений учреждения устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.10. В случае обнаружения во время осмотра зданий и сооружений дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента и другие дефекты) и оборудования ответственные за эксплуатацию

зданий и сооружений докладывают о неисправностях и деформации директору учреждения. На основании акта осмотра заместителем директора по АХР разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц и утверждается директором.

2.11. Результаты осмотра зданий и сооружений учреждения (неисправности и повреждения) отражаются в журнале учета технического состояния зданий и сооружений учреждения (Приложение 4).

2.12. Готовность учреждения к новому учебному году определяется комиссией по приемке готовности образовательных организаций к новому учебному году. По итогам приемки учреждения составляется акт проверки готовности учреждения к новому учебному году.

3. Требования к обустройству прилегающей к учреждению территории

3.1. Учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территория учреждения должна быть ограждена по всему периметру и озеленена согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территория учреждения должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой. Дороги, подъезды, проходы к зданиям и сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными и содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территория учреждения должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики с плотно закрывающимися крышками, а затем вывозить.

4. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий

4.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется управлением образования.

ФОРМА АКТА

общего весеннего осмотра зданий и сооружений

МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

" ___ " _____ 20__

_____ (населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес _____

3. Владелец (балансодержатель) _____

4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____

5. Год постройки _____

6. Материал стен _____

7. Этажность _____

8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Представители:

1. _____

2. _____

3. _____

произвела осмотр

_____ (наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу.

№ п/п	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1	2	3	4	5
1.	Благоустройство			
2.	Фундаменты(подвал)			
3.	Несущие стены(колонны)			
4.	Перегородки			
5.	Балки (фермы)			
6.	Перекрытия			
7.	Лестницы			
8.	Полы			
9.	Окна			
10.	Двери, ворота			
11.	Кровля			
12.	Наружная отделка:			
	а) архитектурные детали			
	б) водоотводящие устройства			
13.	Внутренняя отделка			
14.	Система отопления			
15.	Система водоснабжения			
16.	Система водоотведения			
17.	Санитарно-технические			

	устройства			
18.	Газоснабжение (теплоснабжение)			
19.	Вентиляция			
20.	Электроснабжение, освещение			
21.	Технологическое оборудование			
	Прочее			

Прилегающая территория

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

ФОРМА АКТА

общего осеннего осмотра зданий и сооружений
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

_____ «__» _____ Г.
(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Год постройки _____
5. Материал стен _____
6. Этажность _____
7. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Представители:

1. _____
2. _____

произвела проверку готовности

- _____ (наименование здания (сооружения))
- по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:
1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:
 - а) кровля _____
 - б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) _____
 - в) фасад и наружные водостоки _____
 - г) проемы _____
 - д) внутренние помещения _____
 - е) подвальные и встроенные помещения _____

ж) отмостки и благоустройство

з) отопление и бойлерные _____

и) местное отопление, дымоходы,
газоходы _____

к) электроснабжение и
освещение _____

л) оборудование, инженерные
устройства _____

2. Выполнение противопожарных
мероприятий _____

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

АКТ
внепланового осмотра зданий и сооружений
МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

_____ Г.
(населенный пункт)

Название зданий (сооружений) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Материал стен _____

Этажность _____

Характер и дата неблагоприятных воздействий

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Представители:

произвела осмотр

_____ ,
(наименование зданий (сооружений)

пострадавших в результате

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействии

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение 4

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА (ПАСПОРТ)

технического состояния зданий и сооружений

Наименование здания

(сооружения) _____

Адрес _____

Владелец

(балансодержатель) _____

Лицо, ответственное за содержание здания (сооружений)

(ФИО, должность)

Дата проверки	Вид проверки	Кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6

и скреплено печатью

И. (Ваша фамилия)

) т.п.ч.

Должность

директор

ООО "Искра" г. Георгиевск

Подпись

И.И. Иванов

Расшифровка подписи

Иванов И.И.

