

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Совета родителей  
протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Председатель Совета родителей

Зозуля  
(Подпись)

Зозуля О.В.

(Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Совета обучающихся  
протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Председатель Совета обучающихся

Зозуля М  
(Подпись)

Зозуля М

(Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2020 г. (приказ  
МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска от

28.08.2020 г. № 30)

Директор МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

Соболева  
О.А. Соболева



**Положение**

**о комиссии по установлению фактического уровня знаний обучающихся**

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Контроль знаний является частью внутришкольного контроля, педагогического мониторинга и предназначен для определения уровня готовности обучающегося к продолжению обучения на следующей параллели/уровне образования, а также для выявления пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по их ликвидации.

1.2. Положение о комиссии по установлению фактического уровня знаний обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

1.3. Данное Положение определяет порядок организации работы комиссии по определению фактического уровня знаний обучающихся (далее - Комиссия), вновь прибывших в МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска из зарубежных стран, неаттестованных из-за пропусков по уважительной и неуважительной причине, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, а также в случае возникновения конфликтных ситуаций (по инициативе родителей (законных представителей), работников школы, учредителя).

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, методическими рекомендациями ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО для руководящих и педагогических работников образовательных организаций Ставропольского края по организации образовательной деятельности, Уставом МБОУ лицея №4 г.Георгиевска, Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля и успеваемости учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска» и настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи Комиссии**

2.1. Основной целью Комиссии является установление соответствия оценки знаний обучающегося требованиям образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний при освоении образовательных программ, навыков их практического применения.

2.2. Задачи Комиссии:

- создание условий, обеспечивающих оценку качества предоставленных образовательных услуг;
- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла, в том числе у обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки за четверть или полугодие по одному или нескольким предметам учебного плана (по уважительным или неуважительным причинам), или неаттестованным за четверть, полугодие, учебный год по одному или нескольким предметам учебного плана (по уважительным или неуважительным причинам);
- составление рекомендаций учителям по коррекции рабочих программ для повышения эффективности работы с обучающимися для освоения учебного материала по основной образовательной программе;
- создание индивидуального образовательного маршрута обучающихся на основе выявленных проблем;
- создание индивидуального учебного плана для обучающихся, имеющих недостаточный уровень освоения учебного материала или академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

## **3. Порядок формирования и работы Комиссии.**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом МБОУ лица № 4 г. Георгиевска.

3.2. Председателем Комиссии назначается заместитель директора по УВР. В состав комиссии входят руководители школьных методических объединений и/или наиболее опытные учителя.

3.3. Комиссия правомочна, если в ее работе участвует не менее 2/3 её состава.

3.4. Комиссия в рамках своих полномочий:

- подбирает задания в соответствии с перечнем основополагающих тем, определенных в образовательных стандартах;
- проводит проверку знаний учащегося в соответствии с нормами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Учреждения;
- выставляет отметки за ответ обучающегося по учебному предмету, с занесением их в протокол контроля (приложение 1);
- проверяет письменные работы обучающегося в соответствии с методическими рекомендациями, заносит в протокол полученные отметки;
- оценивает теоретические и практические знания и умения ученика по учебному предмету в соответствии с установленными критериями по образовательным программам;
- анализирует знания ученика в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- создает оптимальные условия для ученика при проведении контроля;
- исключает случаи неэтичного поведения ученика (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения контроля;
- участвует в работе школьной конфликтной комиссии;
- информирует обучающегося, его родителей (законных представителей) о полученных отметках (приложение 2);
- обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения контроля;
- участвует в подготовке и проведении педсовета по результатам контроля;
- фиксирует в протоколе устного ответа правильность и полноту ответа

учащегося (записи учащегося на бланке устного ответа не оцениваются), ведет запись дополнительных вопросов;

- обеспечивает хранение в установленном порядке бланков устных и письменных ответов, хранение протоколов контроля.

- проводит оценку работ обучающихся, выполненных в рамках процедуры ликвидации академической задолженности обучающихся.

### 3.5. Комиссия имеет право:

- не заслушивать полностью устный ответ учащегося, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса;

- записывать особое мнение по поводу ответа учащегося в протокол контроля;

- считать, что обучающийся справился с работой, если он выполнил не менее 50 % заданий.

Оценки за работу могут быть выставлены в журнал по пятибалльной шкале: оценка «5» – если выполнено 85 – 100 % заданий, оценка «4» – выполнено 70 – 85 % заданий, оценка «3» – выполнено 50 – 70 % заданий.

### 3.6. Фиксация результатов работы Комиссии:

3.6.1. В рамках работы Комиссии могут быть вынесены следующие решения:

3.6.1.1. Для обучающихся, вновь прибывших в Учреждение из-за рубежных стран:

- при прибытии до 01.10. текущего года и установлении фактического уровня знаний обучающийся определяется в класс без академической задолженности;

- при прибытии после 01.10. текущего года и установлении фактического уровня знаний обучающийся определяется в класс с признанием наличия академической задолженности за предыдущий период и определения сроков прохождения аттестационных процедур по ликвидации академической задолженности;

3.6.1.2. Для обучающихся, прошедших аттестационные процедуры по

ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам:

- устанавливается фактический уровень знаний обучающегося и академическая задолженность признается ликвидированной;

- устанавливается фактический уровень знаний обучающегося и академическая задолженность признается не ликвидированной, с рекомендацией пройти аттестационные процедуры по ликвидации академической задолженности повторно в срок не позднее, чем через 3 месяца или остаться на повторный курс обучения, или выбрать другую форму получения образования;

3.6.2. После проведения аттестационных процедур по ликвидации академической задолженности или установления фактического уровня знаний:

- председатель Комиссии и члены Комиссии подписываются под оценкой, выставленной Комиссией в работе обучающегося;

- секретарь Комиссии заносит результаты аттестации по ликвидации академической задолженности или установления фактического уровня знаний в протокол;

- председатель Комиссии передает протокол секретарю педагогического совета для включения вопроса в работу педагогического совета;

- секретарь педагогического совета представляет результаты работы Комиссии педагогическому совету, а также материалы, касающиеся решения данного вопроса. После вынесения решения по вопросу ликвидации академической задолженности или установления фактического уровня знаний секретарь педагогического совета передает выписку из решения классному руководителю для работы.

3.6.2. Оформление журнала по результатам работы Комиссии:

- в случае работы комиссии в рамках учебного года классный руководитель выставляет оценки согласно Положению о ведении и хранении журнала;

- в случае, если комиссия принимает решение о признании

ликвидированной академической задолженности за предыдущий учебный год, то классный руководитель вносит оценку в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся за период, по которому проходила аттестационная процедура, рядом с ранее выставленными оценками (1-4 классы). Например: Русский язык. III четверть - н/а/3 или 2/3, а затем корректируется итоговая оценка согласно Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля и успеваемости учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»;

- в случае, если комиссия принимает решение о признании ликвидированной академической задолженности за предыдущий учебный год, то классный руководитель вносит оценку в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся за период, по которому проходила аттестационная процедура, в строке Экзаменационная оценка (5-11 классы) и выводит итоговую оценку согласно Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля и успеваемости учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска». Например: Русский язык. III четверть - н/а. Экзаменационная оценка (по протоколу за III четверть) - 3. Оценки по четвертям: 3, 4, н/а (3), 3 - итоговая - 3;

- в графе "Решение педагогического совета" классный руководитель указывает дату и номер педагогического совета, принявшего решение о признании академической задолженности ликвидированной, а также дату и номер приказа, утверждающего это решение;

- 2 экземпляра протокола подшиваются в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения.

#### **4. Ответственность Комиссии**

5.1. Комиссия несет ответственность:

- за объективность оценки письменных и устных ответов учащегося в соответствии с разработанными нормами;
- за создание делового и доброжелательного микроклимата для учащегося во время проведения контроля;
- своевременность предоставления обучающемуся и его родителям (законным представителям) информации о полученных отметках
- контроль за работой Комиссии обеспечивает директор Учреждения;
- в случае возникновения конфликта интересов организуется конфликтная комиссия, возглавляемая директором школы.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания комиссии по установлению фактического уровня знаний**  
**Обучающе \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса МБОУ лицея №4 г. Георгиевска**

от \_\_\_\_\_ г.

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, среднего общего образования», Положения об организации индивидуального отбора учащихся при их приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска» от 12.02.2018 г. № 126 (с изменениями в редакции 2019 г.), Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля и успеваемости учащихся МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска от 29.08.2019 г. № 376 (в редакции 2020 г.), на основании заявления родителей, в целях реализации права на получение образования на уровне общего образования в 2020-2021 учебном году, предоставления права на индивидуальную траекторию развития учащихся проводится промежуточная аттестация по \_\_\_\_\_ обучающе \_\_\_\_\_ класса

**ПРИСУТСТВОВАЛИ: 6 чел.**

**Комиссия в составе:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Приглашённые:**

**ПОВЕСТКА:**

---



---



---

**СЛУШАЛИ:**

---



---



---

**ВЫВОДЫ:**

1. Уровень фактических знаний \_\_\_\_\_ по предмету \_\_\_\_\_ соответствует оценке «  » («  »).
2. Учителю изобразительного искусства Грицай Т.С. проводить индивидуальную работу с обучающейся на уроке.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» – \_\_\_\_\_, «против» – \_\_\_\_\_, «воздержались» – \_\_\_\_\_

Председатель комиссии  
заместитель директора по УВР  
МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

Секретарь

Ознакомлены:

«  » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_

