



**ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего совета  
(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.)

Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ А.С.Фуфаева

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета родителей протокол  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель Совета родителей  
\_\_\_\_\_ О.В.Зозуля

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании педагогического  
совета  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
(приказ МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Директор МБОУ лицея № 4  
г. Георгиевска  
\_\_\_\_\_ О.А. Соболева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений  
физических и (или) юридических лиц, в том числе благотворительных  
пожертвований  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»  
(далее – Учреждение)**

**г. Георгиевск  
2022 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений физических и (или) юридических лиц, в том числе благотворительных добровольных пожертвований и материальных ценностей (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 - 50 - 377/11-565;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ — 885/08;
- Уставом Учреждения;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечение образовательного процесса, повышения квалификации педагогов, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и благотворительных добровольных пожертвований, материальных ценностей.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования Георгиевского городского округа. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования Георгиевского городского округа.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительных добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст. 161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Основными принципами привлечения внебюджетных средств Учреждением является:

- добровольность их внесения физическими и юридическими лицами;
- законность;
- гласность при расходовании.

1.9. Настоящее Положение принимается Советом родителей, Управляющим советом Учреждения и вводится в действие с даты утверждения приказом Учреждения.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом родителей, Управляющим советом и вводятся в действие с даты утверждения приказом Учреждения.

1.11. Срок действия Положения неограничен.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Законные представители несовершеннолетних обучающихся** - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

**Коллегиальные органы управления Учреждением** - общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Совет Родителей. Формирование коллегиальных органов управления и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем Учреждения.

**Целевые взносы** - благотворительная добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) несовершеннолетних обучающихся денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**Благотворительное добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги, материальные ценности) или права в общепользовательных целях.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Спонсор** - лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

### **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Руководитель или председатель Совета родителей группы/класса/Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей на согласование с директором. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым физическим или юридическим лицом самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов для Учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц вносятся на лицевой счёт Учреждения. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте Учреждения.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.7. Директор Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с учётной политикой Учреждения, Уставом, требованиями законодательства РФ

#### **4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Благотворительные добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами.

4.2. Благотворительные добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Благотворительные добровольные пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт Учреждения.

4.4. Материальные ценности, переданные Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором, актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В качестве благотворительности, на безвозмездной основе, могут оказываться услуги, выполняться работа (консультации, обучение, услуги экспертов и т. д.) В силу п. 43 СГС «Доходы» доходы от пожертвований учреждению в виде выполненных работ, предоставленных услуг в бухгалтерском (бюджетном) учете не признаются.

4.6. Благотворительные добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованными материальными средствами осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления Учреждения.

4.8. Директор Учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору благотворительного пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, материальных ценностей, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Учреждения на лицевой счёт Учреждения, открытый в органах казначейства, безналичным способом через банковские организации;
- обеспечить постановку на баланс имущества, материальных ценностей полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств в соответствии действующего законодательства РФ;
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств и в Учреждении;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления Учреждения в части привлечения благотворительных добровольных пожертвований.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные добровольные пожертвования материальные ценности) расходуются в соответствии с целевым назначением взноса.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять денежные средства на цели в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе договора, товарной накладной, акта, счета и т. д в соответствии бухгалтерского учета

5.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором Учреждения один раз. Внесение изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ**

6.1. Приём пожертвований от жертвователя включает следующие этапы:

- заключение договора о добровольном пожертвовании (Приложение);

- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

6.2. Денежные средства, материальные ценности, полученные от жертвователя, должны поступать на лицевой счёт Учреждения в банке с указанием на их целевое использование.

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве благотворительных добровольных пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется его учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед учредителем, общественностью о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, благотворительные добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения.

7.5. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, благотворительных добровольных пожертвований, материальных ценностей.

## ДОГОВОР

### о благотворительном добровольном пожертвовании МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

Георгиевск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., адрес, паспорт)

именуемый далее «Жертвователь», и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска», в лице директора Соболевой Ольги Александровны, именуемое далее - «Учреждение», действующий на основании Устава, заключили настоящий договор о следующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь по настоящему договору безвозмездно и добровольно передает Учреждению в качестве благотворительного добровольного пожертвования в сумме \_\_\_\_\_

1.2. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Учреждения использовать передаваемые последнему денежные средства и/или материальные ценности по определенному назначению в общепользовных целях в соответствии с уставной деятельностью. Учреждение обязано использовать средства пожертвования, указанные в п.1 настоящего договора, в следующих \_\_\_\_\_ целях \_\_\_\_\_ (последующему назначению): \_\_\_\_\_

#### 2. Порядок предоставления и использования благотворительного добровольного пожертвования

2.1. Жертвователь перечисляет средства пожертвования, указанные в п.1 настоящего договора, на лицевой счет Учреждения единовременно всей суммой или ежемесячно равными частями.

2.2. Средства пожертвования считаются переданными Учреждению с момента зачисления их на лицевой счет Учреждения.

2.3. Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного пожертвования Учреждению.

2.4. Денежные средства и/или материальные ценности, передаваемые по настоящему Договору, определенное согласно п. 1.2. настоящего Договора, должны использоваться в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре.

#### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию средств благотворительное добровольного пожертвования.

3.2. Если использование Учреждением средств пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с согласия Жертвователя.

3.3. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Учреждением п. п. 2, 5 настоящего договора.

3.4. По требованию Жертвователя Учреждение может предоставить документы, подтверждающие использование благотворительного добровольного пожертвования и/или материальных ценностей по целевому назначению.

3.5. Жертвователь вправе проверять использование благотворительного добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.

#### 4. Дополнительные условия

4.1. Правоотношения по благотворительному добровольному пожертвованию, не урегулированные настоящим договором, регулируются Гражданским Кодексом Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

<b>«УЧРЕЖДЕНИЕ»:</b> МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска ИНН/ КПП 2625011916/262501001 357820, Ставропольский край, г.Георгиевск, ул. Тургенева. 16 ФУ АДМИНИСТРАЦИИ ГГО СК (МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска) _____ _____ ОКТМО 077070000  Директор  МБОУ лица № 4 г. Георгиевска  _____ Соболева О.А	<b>«ЖЕРТВОВАТЕЛЬ»:</b> _____ Паспорт: _____ Выдан: _____ Дата выдачи « ___ » __ _____ Адрес по месту регистрации: _____ _____ Фактический адрес: _____ тел. _____ домашний _____ мобильный _____  Подпись _____
--	---

2-й экземпляр договора получен,

С Положением о порядке привлечения и расходования и учёта безвозмездных поступлений физических и (или) юридических лиц, в том числе благотворительных добровольных пожертвований и материальных ценностей ознакомлен

\_\_\_\_\_ подпись жертвователя