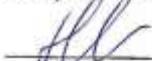


**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании общего собрания работников  
МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

протокол № 3 от  
17.02 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ лицея № 4 г.  
Георгиевска

 Л.А. Иванова



**УТВЕРЖДЕНО**

(протокол педагогического совета от 17.02.  
2022 г № 6, приказ МБОУ лицея  
№ 4 г. Георгиевска от 17.02.2022 г. №  
54)

Директор МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

 О.А. Соболева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по распределению**

**стимулирующей части фонда оплаты труда, премий, материальной  
помощи работникам муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения "Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска"**

(далее - Положение)

г. Георгиевск

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска" (далее - МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, премий, материальной помощи работникам МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска (далее – комиссия), а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.3. Целью создания комиссии является обеспечение участия педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ), премий, материальной помощи работникам в соответствии с Положениями об оплате труда, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, о премировании работников МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска, об оказании материальной помощи работникам МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством, нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, Уставом школы, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска», Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Положением о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска», Положением об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска».

## **2. Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, премий, материальной помощи работникам**

2.1. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:

- утверждение перечня показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и непедагогических работников МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска для определения размера стимулирующих надбавок и выплат, премий, материальной помощи работникам;

- оценка выполнения педагогическими и непедагогическими МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда на основании представленных ими материалов;

- подсчет общего количества баллов/процентов каждого педагогического и непедагогического работника образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;

- утверждение персональных и сводных оценочных листов педагогических и непедагогических работников по результатам оценки выполнения работниками образовательного учреждения утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда за соответствующий период;

- рассмотрение возражений педагогических и непедагогических работников относительно утвержденных результатов выполнения ими показателей и критериев качества и результативности труда;

- определение размера премиального фонда на установление разовых премий согласно Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска», Положению о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска» в рамках фонда стимулирующих выплат;

- определение размера разовых премиальных выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска» по показателям, установленным в Положении об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №

4 города Георгиевска», Положению о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»;

- определение размера материальной помощи работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска» по показателям, установленным в Положении об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска».

## 2.2. Комиссия вправе:

- приглашать на свои заседания педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения для выяснения соответствия представленных ими материалов фактическим данным;

- вносить изменения (дополнения) в перечень показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и непедагогических работников МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска для определения размера стимулирующих надбавок и выплат, премий, материальной помощи.

## **3. Порядок формирования комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, премий, материальной помощи работникам**

3.1. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, руководители методических объединений учителей-предметников, опытные учителя, пользующиеся авторитетом в педагогическом коллективе, председатель школьной первичной профсоюзной организации.

3.2. Комиссия создается решением Общего собрания работников МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска сроком на 1 учебный год на позднее 1 июля предыдущего периода.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы и доводится до членов комиссии под подпись.

Комиссия формируется в составе не менее 6 человек, но не более 9:

Председатель комиссии – 1;

Заместитель Председателя комиссии – 1;

Секретарь комиссии – 1;

Члены комиссии – 3 - 6.

3.4. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь избираются ее членами путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Выборы председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря производятся ежегодно при формировании состава комиссии на очередной учебный год.

3.5. Председатель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

3.6. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет его заместитель.

3.7. Секретарь комиссии ведет, подписывает и хранит протоколы заседаний, хранит представленные работниками школы оценочные листы (отчеты о работе за определенный период), ведет иную документацию комиссии.

3.8. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению общего собрания трудового коллектива в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя комиссии;

- при изменении членом комиссии места работы или должности.

3.9. Комиссия принимает решение о выводе члена комиссии из ее состава и принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Данные решения оформляются протоколом.

3.10. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из её состава комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

#### **4. Порядок проведения заседаний комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, премий, материальной помощи работникам**

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.

4.2. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 60 процентов ее членов.

В исключительных случаях (болезнь, участие в мероприятиях, проводимых на окружном (городском) уровне и т.п.) руководители методических объединений учителей-предметников вправе наделить полномочиями по участию в заседании комиссии члена методического объединения с правом голоса по вопросам повестки дня.

Такое полномочие оформляется письменно за подписью руководителя методического объединения, а данный факт отражается в протоколе заседания комиссии.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.4. Решения комиссии доводятся до педагогических и непедагогических работников МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска председателем комиссии путем ознакомления их с результатами оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда.

Копии протоколов заседаний комиссии вывешиваются для ознакомления в учительской (канцелярии) не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения заседания.

4.5. Протокол заседания комиссии передается директору школы для оформления Приказа о поощрении работников школы (из стимулирующего фонда). Приказ оформляется не позднее 3-х рабочих дней с даты передачи протокола директору школы.

4.6. Работники школы обязаны ознакомиться с приказом под подпись.

4.7. Протоколы заседаний комиссии с рабочими материалами по повестке дня подшиваются в отдельное дело, которое хранится у председателя комиссии.

При выборе нового состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда протоколы заседаний передаются вновь избранному председателю по описи.

## **5. Права и обязанности членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, премий, материальной помощи работникам**

Члены комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.2. Инициировать проведение заседание комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

5.3. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска и принимается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном п. 3.9. настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с 17 февраля 2022 года и действует до его отмены, изменения или замены новым.

6.4. С текстом настоящего Положения все сотрудники должны быть ознакомлены под подпись.