

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 2 от 27.01.2018 г.

Председатель Управляющего совета

(Подпись) А. С. Фуфаева
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 23.01.2018 г.

(приказ МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска от 12.02.2018 г. № 126)

Директор МБОУ лицея
г. Георгиевска № 4

(Подпись) О.А. Соболева

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета родителей
протокол № 4 от 03.02.2018 г.

Председатель Совета родителей

(Подпись) О. В. Зозуля
(Ф.И.О.)



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

г. Георгиевск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе части 6 статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления и локальными актами МБОУ лица № 4 г. Георгиевска.

1.2. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся создаются Совет родителей Учреждения и Совет родителей классов, групп. Деятельность советов родителей регламентируется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Уставом в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей). Совет родителей является общественным органом управления Учреждением.

1.3. Совет родителей группы, класса избирается общим собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человека. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения. Советы родителей имеют председателей, заместителей председателя, секретарей избираемых членами совета из их числа.

1.4. Состав Советов родителей утверждается сроком на один год и оформляется решением общего собрания родителей протоколом. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

1.7. Родительское собрание Учреждения проводится с участием директора Учреждения, заместителей директора, классных руководителей и других педагогических работников и специалистов Учреждения.

1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

1.9. Положение утверждено на заседании Управляющего совета, педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета родителей.

2. Основные задачи

2.1. Совет родителей осуществляет следующие компетенции:

осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, его благоустройству;

оказание помощи Учреждению в привлечении внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;

принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения;

проведение разъяснительной и консультативной работы о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;

оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

рассмотрение обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей;

обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы обучающихся, вносит предложения входящим в компетенцию Совета родителей;

принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

Осуществляет контроль за:

организацией и качеством образовательного процесса;

организацией и качеством питания в школьной столовой;

организацией и качеством медицинского обслуживания;

учащимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка школы;

координирует взаимодействие Совета родителей классов.

Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

2.1. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.2. Участвует в организации защиты законных прав и интересов учащихся.

2.3. Сотрудничает с органами управления Учреждением.

2.4. Участвует в разработке локальных актов в пределах своей компетенции.

2.5. Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.

2.6. Содействует организации внеурочной деятельности учащихся.

2.7. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Собранием родителей класса избирается 3 представителя в Совет родителей Учреждения.

3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета родителей, заместитель председателя и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;

проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;

оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;

обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы обучающихся, вносит предложения входящим в компетенцию Совета родителей;

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

осуществляет контроль за:

организацией и качеством образовательного процесса;

организацией и качеством питания в школьной столовой;

организацией и качеством медицинского обслуживания;

учащимся по соблюдению ими правил внутреннего распорядка Учреждения;

координирует деятельность Советов родителей классов.

4.2. Совет родителей имеет право:

в соответствии со своей компетенцией вносить предложения Педагогическому совету и Совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;

заслушивать публичный доклад директора;
принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете родителей, привлечение внебюджетных средств, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и иные мероприятия, связанные с организацией образовательного процесса, досуга и отдыха обучающихся;

организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.3. Совет родителей несёт ответственность за:

выполнение плана работы;

выполнение решений Совета родителей;

качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы

5.1. Порядок работы Совета родителей:

5.1.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

5.1.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 1/2 численного состава членов Совета родителей.

5.1.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

5.1.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения Директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения и Совета обучающихся (при необходимости).

5.1.4.1. Директор Учреждения, Педагогический совет или Совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету родителей.

5.1.4.2. Если мнение (решение) Директора Учреждения, Педагогического совета или Совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то Директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.1.4.3. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет может

обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1.4.4. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным или общеклассным родительским собранием Учреждения.

5.1.4.5. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5.1.5. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Документация

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором Учреждения.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве Учреждения. Срок хранения 3 года.