

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 2 от 27.01 2018 г.

Председатель Управляющего совета

(Подпись)

А.С. Рудьева
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета родителей
протокол № 4 от 03.02 2018 г.

Председатель Совета родителей

(Подпись)

О.В. Зозуля
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

на заседании ученического самоуправления МБОУ
лицей № 4 г. Георгиевска «МАРС»
протокол № 2 от 24.01 2018 г.

Председатель ученического самоуправления МБОУ
лицей № 4 г. Георгиевска «МАРС»

(Подпись)

Кудыменко Д.В.
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета протокол
№ 2 от 23.01 2018 г. (приказ МБОУ лицей
№ 4 г. Георгиевска от 12.02 2018 г. № 126)

Директор МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска
О.А. Соболева



Положение

**об Управляющем совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города
Георгиевска» (далее - Учреждение)**

I. Общие положения

1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Георгиевского городского округа, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.

5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Структура и численность совета

6. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;

работники Учреждения (в т. ч. директор Учреждения);

обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

представитель учредителя;

кооптированные члены.

7. Общая численность Управляющего совета определяется уставом Учреждения.

7.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Общее

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего совета.

7.2. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

7.3. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному от каждой из параллелей образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

7.4. Представитель учредителя в Управляющий совет Учреждения назначается учредителем Учреждения.

III. Порядок формирования совета

8. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

8.4. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ директора Учреждения. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся,

их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.5. Директор Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, канцелярские товары, необходимое для проведения избирательной кампании оборудование (урны, кабинки).

8.6. Избирательная комиссия:

избирает из своего состава председателя и секретаря;

назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;

регистрирует кандидатов;

вывешивает списки для ознакомления избирателей;

организует изготовление необходимых бюллетеней;

рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;

проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений;

подводит итоги выборов членов Управляющего совета;

в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;

составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю Учреждения и председателю Управляющего совета.

8.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8.8. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем

собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.9. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.13. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

8.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета Учреждения.

осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

выпускников Учреждения;

представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;

объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Учреждения путем кооптации.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

учредителем Учреждения;

родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

обучающимися на уровне основного общего и среднего общего образования;

работниками Учреждения;

членами органов коллегиального управления Учреждения;

заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

8.15. В состав Управляющего совета Учреждения могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня основного общего и среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.16. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

8.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом руководителя Учреждения или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.18. Учредитель Учреждения, получив от руководителя Учреждения, а в дальнейшем от Управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов Управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

об утверждении нового состава Управляющего совета;

о назначении в новый состав Управляющего совета представителя учредителя и директора Учреждения;

об утверждении даты истечения полномочий Управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов)

9.6. Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя учредителя.

9.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

9.9. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

IV. Компетенция совета

11. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

12. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ

Учреждения;

создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;

финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

достижение высоких показателей качества образования;

создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;

укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;

создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

13.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Учреждения.

13.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

13.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными

актами Учреждения.

13.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

в осуществлении образовательного процесса;
проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме единого государственного экзамена;
лицензировании Учреждения;
деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
самообследовании Учреждения.

13.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора Учреждения.

13.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

13.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

13.8. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

основные общеобразовательные программы Учреждения;
годовой календарный учебный график;
предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию Учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности (после заключения, вынесенного наблюдательным советом, – для автономного Учреждения);
правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения;
введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом и др.

13.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;

общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

общественную экспертизу общеобразовательных программ.

13.10. Принимает решение:

о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

об исключении обучающегося из Учреждения (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Учреждения.

13.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

13.12. Согласует перечень выбранных Учреждением учебников из федерального перечня учебников.

13.13. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт Учреждения, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

13.14. Вносит директору Учреждения рекомендации в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

три месяца с момента формирования полного состава.

18. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя Управляющего совета;

по требованию директора Учреждения;

по требованию представителя учредителя;

по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

19. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

21. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

24. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

25. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

26. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

27. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

28. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.