

все

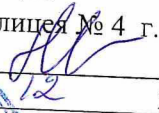
СОГЛАСОВАНО:

(протокол общего собрания работников МБОУ
лица № 4 г. Георгиевска

«18» 12 2021 года № 3

Председатель первичной профсоюзной
организации

МБОУ лица № 4 г. Георгиевска»

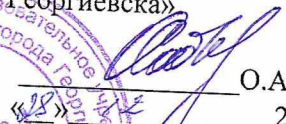
 Л.А.Иванова
12 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

(приказ МБОУ лица № 4 г. Георгиевска
от «18» 12 2021 года № 5)

Директор МБОУ лица № 4 г.
Георгиевска»

 О.А.Соболева
18 2021 г.



ПОРЯДОК

**разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств**

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»

(далее - Порядок)

г. Георгиевск, 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
(протокол общего собрания работников МБОУ
лицея № 4 г.Георгиевска
«__» _____ 202 года № _____
Председатель первичной профсоюзной
организации
МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска»
_____ Л.А.Иванова
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
(Приказ МБОУ лицея № 4 г.
Георгиевска от «__» _____ 202 года
№ _____)
Директор МБОУ лицея № 4 г.
Георгиевска»
_____ О.А.Соболева
«__» _____ 20__ г.

ПОРЯДОК
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»

г. Георгиевск 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска», в отношении которого управление образования администрации Георгиевского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителей, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - отчет) в соответствии с приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года М-и «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

1.2. Отчет составляется о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска», в отношении которого управление образования администрации Георгиевского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - поколения) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Отчет о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска», составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении по состоянию - на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления отчета

2.1 .Отчет состоит из трех разделов:

- Раздел 1. Общие сведения об учреждении;
- Раздел 2. Результат деятельности учреждения;
- Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

2.2. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указывается:

2.2.1. в подразделе 1.1 "Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными),

которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2.2.2. в подразделе 1.2 "Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)»;

2.2.3. в подразделе 1.3 "Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

2.2.4. в подразделе 1.4 " Установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений)». В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

2.2.5. в подразделе 1.5 "Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года)

2.2.6. в подразделе 1.6. «Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов:

2.3. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются":

2.3.1. в подразделе 2.1 "Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

2.3.2. в подразделе 2.2 "Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

2.3.3. в подразделе 2.3 "Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию":

2.3.4. в подразделе 2.4 " Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности"

2.3.5. в подразделе 2.5 " Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание)"

2.3.6. в подразделе 2.6 "Сведения об оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания ";

2.3.7. в подразделе 2.7 "Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)":

2.3.8. в подразделе 2.8 Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)";

2.3.9. в подразделе 2.9 "Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры":

2.4. Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

2.4.1 суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом

Кассовое поступление

Плановое поступление

2.4.1.1. Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Кассовое поступление

Плановое поступление

2.4.1.2. Субсидии на выполнение муниципального задания

Кассовое поступление

Плановое поступление

2.4.1.3. Субсидия на иные цели

Кассовое поступление

Плановое поступление

2.4.2. суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом

Кассовое поступление

Плановое поступление

2.4.2.1. Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)

Кассовое поступление

- фонд оплаты труда учреждений
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений
- прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)

- уплата иных платежей

Плановые выплаты- всего, в т.ч

- фонд оплаты труда учреждений
- иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений
- прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)

- уплата прочих налогов, сборов

2.4.2.2.Субсидии на выполнение муниципального задания:

Кассовые выплаты- всего, в т.ч.

- фонд оплаты труда учреждений
- иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств
- прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)

- уплата налога на имущество организаций и земельного налога
- уплата прочих налогов, сборов
- уплата иных платежей

Плановые выплаты-всего, в т.ч.

- фонд оплаты труда учреждений
- иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений
- прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)

- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств

- уплата налога на имущество организаций и земельного налога
- уплата прочих налогов, сборов
- уплата иных платежей

2.4.2.3..Субсидии на иные цели

Кассовые выплаты- всего, в т.ч.

- фонд оплаты труда учреждений
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений
- иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда
- прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)

- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств

- приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения

Плановые выплаты-всего, в т.ч.

- фонд оплаты труда учреждений
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений
- иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда

- прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)

- Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств

- Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения

2.5. Казенное учреждение дополнительно указывает:

2.5.1. показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения

2.5.2. показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

2.6. В разделе 3 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного периода:

2.6.1 в подразделе 3.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

2.6.2. в подразделе 3.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

2.6.3. в подразделе 3.3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование

2.6.4. в подразделе 3.4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

2.6.5. в подразделе 3.5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

2.6.6. в подразделе 3.6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

2.6.7. в подразделе 3.7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

2.6.8. в подразделе 3.8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

2.6.9. в подразделе 3.9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование

2.6.10. в подразделе 3.10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

2.6.11. в подразделе 3.11. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

2.6.12 Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края учреждению на указанные цели

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

3. Порядок утверждения отчета деятельности

3.1. Отчет составляется централизованной бухгалтерией на основе договора обслуживания. Отчет утверждается руководителем учреждения в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется на согласование начальнику управления образования администрации Георгиевского городского округа, начальнику управления имущественных и земельных отношений, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2.1. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение в управление образования администрации Георгиевского городского округа.

3.2.2. В случае согласования один экземпляр согласованного отчета направляется учреждению.

3.3. Учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный, для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.4. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Приложение 1
Форма отчета
о результатах деятельности муниципального учреждения
и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, находящегося в
муниципальной собственности

СОГЛАСОВАНО:			УТВЕРЖДАЮ		
Первый заместитель (заместитель) главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (управляющий делами администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края)			Руководитель учреждения		
(подпись)		(расшифровка подписи)	(подпись)		(расшифровка подписи)
«	»	20 г.	«	»	20 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества по
состоянию
на 1 января 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

составлен « » 20 г.

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»	
1.1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных	

видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	
1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)	
1.4. Установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений)	
1.5. Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года)	
1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов	
Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»	
2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	
2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	
2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	
2.4. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности	
2.5. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия	

учредителя, сформировано муниципальное задание)	
2.6. Сведения об оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания	
2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	
2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	
2.9. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	
Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:	
суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом	
Кассовое поступление	
Плановое поступление	
Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	
Кассовое поступление	
Плановое поступление	
Субсидии на выполнение муниципального задания	
Кассовое поступление	
Плановое поступление	
Субсидия на иные цели	
Кассовое поступление	
Плановое поступление	
суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом	
Кассовые выплаты	
Плановые выплаты	
Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)	
Кассовые выплаты	
Фонд оплаты труда учреждений	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	

работников и иные выплаты работникам учреждений	
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	
уплата иных платежей	
Плановые выплаты- всего, в т.ч	
Фонд оплаты труда учреждений	
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	
уплата прочих налогов, сборов	
Субсидии на выполнение муниципального задания:	
Кассовые выплаты- всего, в т.ч.	
фонд оплаты труда учреждений	
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	
Уплата прочих налогов, сборов	
Уплата иных платежей	
Плановые выплаты-всего, в т.ч.	
фонд оплаты труда учреждений	
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	

прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	
Уплата прочих налогов, сборов	
Уплата иных платежей	
Субсидии на иные цели	
Кассовые выплаты- всего, в т.ч.	
фонд оплаты труда учреждений	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	
Плановые выплаты	
фонд оплаты труда учреждений	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	

Казенное учреждение дополнительно указывает:	
показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения	
показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	
Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»	
3.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	
3.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	
3.3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	
3.4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	
3.5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	
3.6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	
3.7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	
3.8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	
3.9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	
3.10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	
3.11. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	
Бюджетное учреждение дополнительно указывает:	
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края учреждению на указанные цели	

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	
общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О. гл. бухгалтера)

Согласовано:

Начальник управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края		Начальник управления имущественных и земельных отношений
(подпись) (расшифровка подписи)		(подпись) (расшифровка подписи)
« » 20 г.		« » 20 г.