

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 4 ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА»
(МБОУ лицей № 4 г. Георгиевск)**

ПРИКАЗ

18 января 2021 года

№ 9

г. Георгиевск

Об организации работы МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска по приёму в МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска (в том числе в 1-й класс) на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 3062 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования», Постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 сентября 2018 года № 2429 «Об утверждении Положения об учёте детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, Постановления администрации Георгиевского городского округа от 17 сентября 2018 года № 2430 «О закреплении за муниципальными образовательными организациями Георгиевского городского округа Ставропольского края территориальных участков (микрорайонов), Положения о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию» и приём в МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска, утвержденного приказом МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска от 31.12.2020 г. № 667, в целях реализации права на получение образования на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в 2021-2022 учебном году, предоставления права на индивидуальную траекторию развития учащихся и организованного начала 2021-2022 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приему детей в контингент (в том числе в 1-й класс) МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска на 2021-2022 учебный год.
2. Утвердить план работы по увеличению контингента МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска 2021-2022 учебного года (Приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по приёму детей в 1 класс МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска 2021-2022 учебного года (Приложение 2).
4. Утвердить состав конфликтной комиссии по приёму в 1 класс МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска 2021-2022 учебного года (Приложение 3).
5. Утвердить график работы комиссии по приёму в 1 класс МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска 2021-2022 учебного года (Приложение 4).
6. Утвердить форму заявления по приёму в 1 класс МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска 2021-2022 учебного года (Приложение 5).
7. Утвердить форму заявления по приёму в контингент МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска 2021-2022 учебного года (Приложение 6).
8. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных ребёнка, зачисленного в контингент МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска (Приложение 7).
9. Утвердить форму расписки по предоставлению муниципальной услуги МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска «Зачисление в образовательное учреждение» (Приложение 8).
10. Утвердить форму выписки из приказа о зачислении ребенка в 1 класс МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска 2021-2022 учебного года по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (Приложение 9).
11. Утвердить форму уведомления о мотивированном отказе в зачислении ребёнка в 1 класс МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска 2021-2022 учебного года (Приложение 10).
12. Утвердить форму протокола по приёму детей в 1 класс МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска 2021-2022 учебного года (Приложение 11).
13. Осуществлять первоочередное право на зачисление детей в контингент МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска на основании территории, закреплённой за МБОУ лицеем № 4 г. Георгиевска (Приложение 12).

14. Приём в контингент МБОУ лица № 4 г. Георгиевска осуществлять в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. Председателю комиссии, заместителю директора по УВР, Вырвихвист Е.В.:

15.1. Обеспечить соблюдение законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Георгиевского городского округа по зачислению детей в контингент МБОУ лица № 4 г. Георгиевска 2021-2022 учебного года.

15.2. Прием заявлений о зачислении в первый класс 2021-2022 учебного года для детей, зарегистрированных на закреплённой территории за МБОУ лицеем № 4 г. Георгиевска (Приложение 12), начать с 1 апреля 2021 года, прием заявлений о зачислении в первый класс 2021-2022 учебного года для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории за МБОУ лицеем № 4 г. Георгиевска, начать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

15.3. Закончить приём заявлений в контингент 2021-2022 учебного года не позднее 5 сентября текущего года.

15.4. Выделить рабочее место для свободного доступа гражданам, изъявившим желание подать заявление в электронном виде, с выходом на портал «Госуслуги».

16. Назначить ответственным за внесение и обработку информации, заявителя на портале Госуслуг техника МБОУ лица № 4 г. Георгиевска Крайнова В.В.

17. Технику Крайнову В.В.:

17.1. Актуализировать на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационные материалы, направленные на популяризацию предоставления услуг в электронном виде.

17.2. Подготовить для заявителей материалы, в которых наглядно и доступно изобразить этапы подачи заявления на предоставление каждой услуги в электронном виде.

17.3. Обеспечить бесперебойную работу рабочего места, доступ к portalу Госуслуг.

17.4. Обеспечить актуализацию информации о зачислении в 1 класс через портал Госуслуг и наличии свободных мест на сайте МБОУ лица № 4 г. Георгиевска geoschool4.ru

18. Секретарю приёмной комиссии по приёму детей в 1 класс МБОУ лица № 4 г. Георгиевска 2021-2022 учебного года Арустамовой С.Н.:

18.1. Оформлять протоколы по зачислению обучающихся в 1 класс МБОУ лица № 4 г. Георгиевска в срок не позднее 1 рабочего дня.

18.2. Оформлять приказы по зачислению обучающихся в 1 класс МБОУ лица № 4 г. Георгиевска в течение 3 дней.

18.3. Ознакомить родителей (законных представителей) о принятии решения комиссии по приёму детей в 1 класс 2021-2022 учебного года МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска и направить заявителю письменное уведомление о принятии решения в течение 1 дня.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска

О.А. Соболева

М.П.



С приказом ознакомлены:

«18» 01 2021 г.		Вырвихвист Е.В.
«18» 01 2021 г.		Цветкова Т.И.
«18» 01 2021 г.		Губанова Г.П.
«18» 01 2021 г.		Марченко К.С.
«18» 01 2021 г.		Крайнов В.В.
«18» 01 2021 г.		Арустамова С.Н.
«18» 01 2021 г.		Орехова А.Л.
«18» 01 2021 г.		Вашкеева Н.Ю.
«18» 01 2021 г.		Корсун В.А.

**План работы МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска на 2021-2022 учебный год
по увеличению контингента МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска**

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Обход территории, закреплённой за МБОУ лицеем № 4, с целью переписи детей дошкольного возраста	Зам. директора по УВР Вырвихвист Е.В.	август декабрь
2.	Посещение детских садов с агитационными мероприятиями	Зам. директора по УВР Вырвихвист Е.В.	октябрь январь
3.	Размещение информации по приему в 1 класс, а также зачислению на свободные места, индивидуальному отбору в классы с углубленным изучением ряда предметов на сайте	Техник Крайнов В.В.	с октября по сентябрь
4.	Ведение платной услуги курса «Подготовка детей к школе»	Зам. директора по УВР Вырвихвист Е.В.	сентябрь- май
5.	Размещение агитационной и просветительской информации о лицее, программах обучения, учителях в СМИ, на сайте, в соц. сетях	Секретарь приёмной комиссии	с октября- по сентябрь

Директор МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска



О.А. Соболева

М.П.



**Состав комиссии по приёму детей в 1 класс
2021-2022 учебного года МБОУ лицея №4 г. Георгиевска**

№	Ф.И.О.	Должность	Функционал
1.	Вырвихвист Евгения Владимировна	Заместитель директора по УВР	Председатель комиссии
2.	Губанова Галина Петровна	Руководитель ШМО начальных классов	Заместитель председателя комиссии
3.	Арустамова Светлана Николаевна	Секретарь комиссии	Учитель
4.	Орехова Антонина Леонидовна	Врач	Член комиссии
5.	Марченко Ксения Сергеевна	Педагог-психолог	Педагог-психолог
6.	Цветкова Татьяна Ивановна	Учитель-логопед	Член комиссии
7.	Крайнов Виталий Викторович	Техник	Член комиссии

Директор МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска



О.А. Соболева

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска
от 18.01.2021 г. № 9

**Состав конфликтной комиссии приёму детей в 1 класс
2021-2022 учебного года МБОУ лицея №4 г. Георгиевска**

№	ФИО	Должность	Функционал
1.	Соболева Ольга Александровна	Директор МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска	Председатель
2.	Вашкеева Наталья Юрьевна	Заместитель директора по УВР	Член комиссии
3.	Корсун Виктория Александровна	Старшая вожатая	Секретарь

Директор МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска
М.П.



О.А. Соболева



**График работы приёмной комиссии по приёму детей
в 1 класс 2021-2022 учебного года
МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска
(I этаж, кабинет № 6)**

Дни недели	Время работы
Среда	с 17-30 до 18-30
Суббота	с 9-00 до 12-00

Директор МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска
М.П.



О.А. Соболева



Образец заявления

Директору МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска
(наименование общеобразовательной организации)

О. А. Соболевой

(Ф.И.О. директора)

Петровой Марии Ивановны

(Ф.И.О. родителя (законных представителей) ребенка или поступающего)

адрес: ст. Незлобная, ул. Ленина, 75,

тел.: 89280000000

e-mail: oelgoya@bk.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка Петрова Ивана Сергеевича, 00.00.0000 года
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью, дата рождения,
рождения, зарегистрированного по адресу: г. Георгиевск, ул. Ленина, 110,
проживающего по адресу: ст. Незлобная, ул. Ленина, 115
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

в 1 класс МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска
(наименование общеобразовательной организации)

Наличие первоочередного или преимущественного права приема

Брат, Петров Игорь Сергеевич, проживающий в одной семье и имеющий
общее место жительства, обучается в 5а классе МБОУ лицея № 4 г.
Георгиевска.

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации отсутствует.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) -----.

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) не требуется.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе ознакомлен (а).

00.00.0000

(дата)

_____/М.И.Петрова/

(подпись родителя (законного представителя) или поступающего)

Я, Петрова Мария Ивановна, даю согласие на обработку

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего)

персональных данных, а также персональных данных моего ребенка для формирования банка данных.

Персональные данные могут использоваться в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных об обучающихся, с использованием фото и видеоматериалов в сети Интернет, для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях образования до окончания ребенка или поступающего в системе общего образования.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

00.00.0000

(дата)

_____/М.И.Петрова/

(подпись родителя (законного представителя) или поступающего)

Директор МБОУ лицей № 4
г. Георгиевска
М.П.

О.А. Соболева



Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать, обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка _____ и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе ознакомлен (а).

(дата)

_____/_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) или поступающего)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего)

даю согласие на обработку персональных данных, а также персональных данных моего ребенка для формирования банка данных.

Персональные данные могут использоваться в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных об обучающихся, с использованием фото и видеоматериалов в сети Интернет, для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях образования до окончания ребенка или поступающего в системе общего образования.


С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

(дата)

_____/_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) или поступающего)

Директор МБОУ лицей № 4
г. Георгиевска




_____/О.А.Соболева/
(подпись) (Ф.И.О. директора)

Образец заявления

Директору
МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска
Соболевой Ольге Александровне
(Ф.И.О. родителя (законных представителей) ребенка или поступающего)

адрес: _____

тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или

поступающего полностью, дата рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

в _____ класс _____
(наименование общеобразовательной организации)

Окончил (а) _____ класс школы _____.

Изучал (а) _____ иностранный язык.

Наличие первоочередного или преимущественного права приема

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителей (законных представителей))
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку **министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, региональным центром обработки информации, управлением образования и молодежной политики администрации города Георгиевска, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»** персональных данных родителей (законных представителей) ребёнка: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; контактные данные (телефон; электронная почта), тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о месте работы (место работы, должность, рабочий телефон); персональных данных моего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; контактные данные (телефон; электронная почта), тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета, данные полиса медицинского страхования (компания, номер), информацию о выбранном профиле, участии в олимпиадах и конкурсах, а так же их результатах, информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях; для формирования федеральной информационной системы участников Всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных, спортивных, творческих конкурсов и фестивалей, для формирования и обработки данных для участия в инновационных образовательных проектах и других мероприятиях, способствующих повышению качества образования моего сына/моей дочери _____, а также программы «Аверс» и других средствах хранения и обработки персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передаче третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС и др.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что *министерство образования и молодежной политики Ставропольского края, региональный центр обработки информации, управление образования и молодежной политики администрации города Георгиевска, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»* гарантируют обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.
/ _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Директор МБОУ лицей № 4
г. Георгиевска
М.П.



О.А. Соболева



Форма расписки
по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»

РАСПИСКА

Уважаемый (ая) _____ !
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) или поступающего)

Ваше заявление о приёме ребёнка в 1 класс МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию под № ____.

Из перечня представленных документов МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска
(наименование организации)

получено:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

По вопросам приёма в образовательную организацию Вы можете получить консультацию по телефонам:

8(879)51 6- 42 -51 - директор МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска О.А. Соболева
(№ телефона) (наименование организации, Ф.И.О.)

8(879)51 6- 42 -51 - заместитель директора по УВР Вырвихвист Е.В.
(№ телефона) (должность, Ф.И.О.)

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

М.П. _____
(дата)



О.А. Соболева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 4
ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА»
(МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска)**
ул. Тургенева, д.16, г. Георгиевск,
Ставропольского края, 357831
Телефон: 8(87951)6-42-51
ОГРН 1022601167820, ОКПО 22055541
ИНН 2625011916, КПП 262501001
e-mail: school4_g@mail.ru
сайт: <http://geoschool4.ru/>
ответ на запрос № _____

ФОРМА

выписки из приказа о зачислении ребенка в образовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»
указать наименование образовательного учреждения

Выписка из Приказа МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска от "___" _____
2021 г. № _____ «О зачислении в первый класс на 2021-2022 уч. г. в МБОУ
лицей № 4 г. Георгиевска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в контингент учащихся МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска на
2020-2021 уч. год для обучения в первом классе:

указать Ф.И.О. детей

Директор МБОУ лицей № 4
г. Георгиевска
М.П.

_____/О.А.Соболева/
(подпись) (Ф.И.О. директора)

Верно

_____ (Ф.И.О. секретаря)

(подпись)

_____ (дата выдачи выписки)

Директор МБОУ лицей № 4
г. Георгиевска
М.П.



О.А. Соболева

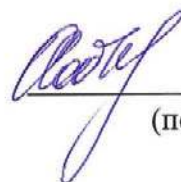
ФОРМА
уведомления о мотивированном отказе в зачислении
ребенка в образовательное учреждение

Уважаемый (ая) _____!
(имя получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с

_____ и _____ на _____ основании
_____ в зачислении Вашего ребенка _____
_____ отказано.
(указать Ф.И.О. ребенка)

Директор МБОУ лицей № 4
г. Георгиевска

 /О.А.Соболева/
(подпись) (Ф.И.О. директора)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 4 ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА»
(МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска)**

Протокол № ____

_____ 2021 г.

**заседания комиссии по приему в 1-е классы
МБОУ лицей №4 г. Георгиевска**

Во исполнении закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявлений родителей, комиссия в составе:

1. _____ – заместителя директора по УВР МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска, председателя комиссии;
2. _____ - руководителя ШМО учителей начальных классов, заместителя председателя комиссии;

Члены комиссии:

- _____ - секретарь комиссии;
- _____ - врач;
- _____ - педагог-психолог;
- _____ - учитель-логопед;
- _____ - технический специалист

ПОВЕСТКА:

1. Прием в 1-е классы МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска на 2021-2022 учебный год.

Слушали:

Выступили:

Решили:

1.

2.

Голосовали: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель комиссии
Секретарь

Директор МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска
М.П.



О.А. Соболева



**Территория (микрорайон), закрепленная
за МБОУ лицеем №4 г. Георгиевска**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей №4 города Георгиевска»	улица Калинина улица Карла Маркса улица Вехова улица Гастелло улица Тимирязева улица Ленина улица Моисеенко улица Гагарина улица Чугурина улица Котовского улица Щербакова улица Чапаева улица Чайковского улица Кутузова улица Зеленая улица Космонавтов пер. Бакинский пер. Казбекский пер. Менделеева пер. Кубанский пер. Солнечный пер. Харьковский улица Кочубея улица Тургенева пер. Радужный улица Макаренко улица Привольная улица Строителей пер. Уральский улица Дружбы	№№118-136 №№1-123 №№1-69, №№2- 20, 22-128 №№1-72 №№110-116, №№113-117 №№249-257, №№256-266 №№131-141, №№168-176 №№267-309, №№224-262 №№118-122, №№137-141 №№99-101, №№108-110 №№109-111, №№104-106 №№93-95, №№108-110 №№1-29, №№2-50 №№2-40 №№1-33, №№2-32 №№1-37, №№2-30 №№1-19, №№2-20 №№1-12 №№1-6 №№1-13, №№2-16 №№1-41, №№2-42 №№1-41, №№2-34 №№2-16 №№4-50 (кроме 11/1,11/2) №№4-6 №№1-25, №№2-12 №№2-16, 15,17, 19,23,25 №№3,5,7,7/1,11,11/1,13,15,17,19, 21, 25-35 №№1-43, №№2-34 весь №№6, 6/1,6/2,8,8/1,8/2
--	--	---

Директор МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска
М.П.



О.А. Соболева