

СОГЛАСОВАНО:

(протокол общего собрания работников  
МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

«18» 08 2020 года № 6

Председатель первичной профсоюзной  
организации

МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска»

Л.А.Иванова

20 08 г.



УТВЕРЖДЕНО

(приказ МБОУ лицея № 4 г.

Георгиевска от 18.08.2020 г. № 367)

Директор МБОУ лицея № 4 г.

Георгиевска»

О.А.Соболева

20 08 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ, ХРАНЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ В МБОУ лицее № 4 г. Георгиевска

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее положение о порядке выдачи, хранения и пользования специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — Положение) устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска» (далее — учреждение) и разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
- Положение определяет порядок организации профсоюзного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в Учреждении.
- СИЗ — средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

СОГЛАСОВАНО:

(протокол общего собрания работников  
МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

Председатель первичной профсоюзной  
организации

МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска»

\_\_\_\_\_ Л.А.Иванова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

( приказ МБОУ лицея № 4 г.

Георгиевска от 18.08.2020 г. № 367)

Директор МБОУ лицея № 4 г.

Георгиевска»

\_\_\_\_\_ О.А.Соболева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ, ХРАНЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ В МБОУ лицее № 4 г. Георгиевска

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее положение о порядке выдачи, хранения и пользования специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — Положение) устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска» (далее — учреждение) и разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
- Положение определяет порядок организации профсоюзного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в Учреждении.
- СИЗ — средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

- Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.
- Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее — типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.
- Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.
- Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
- Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.
- Выдача работникам СИЗ допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.
- Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.
- Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работников с настоящими

Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

- Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.
- В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

## **2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СИЗ**

- СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.
- Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.
- Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.
- Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении №1 к настоящим Правилам.
- Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.
- Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).
- В тех случаях, когда такие СИЗ, как диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противозаэрозольными и

противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

- Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее — дежурные СИЗ). При этом СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.
- Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.
- Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.
- СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.
- Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и местных климатических условий.
- В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.
- СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, и пр.).
- Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются комиссией по охране труда учреждения и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.
- В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

- Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.
- Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.
- Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя.
- Работники должны ставить в известность работодателя о выходе из строя (неисправности) СИЗ.
- В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.
- После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ СИЗ И УХОДА ЗА НИМИ**

- Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, а также ремонт и замену СИЗ.
- В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.
- Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованное место.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя).
- Общественный контроль за соблюдением работодателем настоящего положения осуществляется профессиональными союзами, их объединениями и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения вносятся при принятии новых нормативных актов по вопросам охраны труда органами власти и управления.

## Приложение к положению

Приложение

к Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (в редакции приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 № 28н)

Лицевая сторона личной карточки

### ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_\_ учета выдачи СИЗ

|  |          |                 |  |
|--|----------|-----------------|--|
| Фамилия  |          | Пол             |  |
| Имя  | Отчество | Рост            |  |
| Табельный номер  |          | Размер:         |  |
| Структурное подразделение  |          | одежды          |  |
| Профессия (должность)  |          | обуви           |  |
| Дата поступления на работу   |          | головного убора |  |
| Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение |          | противогаза     |  |
|  |          | респиратора     |  |
|  |          | рукавиц         |  |
|  |          | перчаток        |  |

Предусмотрена выдача

**Типовые нормы согласно приказу Минтруда России № 997н от 9 декабря 2014 г.**  
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

| Наименование СИЗ | Пункт типовых норм | Единица измерения | Количество на год |
|------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
|                  |                    |                   |                   |
|                  |                    |                   |                   |
|                  |                    |                   |                   |

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)