

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего совета
(протокол № 1 от 30.08.2021 г.)
Председатель Управляющего совета

(Подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании профсоюзного комитета
(протокол № 1 от __.08.2021 г.)
Председатель ПК

(Подпись)

Иванова Л.А.
(Ф.И.О.)



УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 30.08.2021 г.)
(приказ МБОУ лицей № 4 от 30.08.2021 г. № 300)

г. Георгиевска

Директор МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска

О.А. Сосолова



План

работы методического совета

МБОУ лицей № 4 города Георгиевска

на 2021-2022 учебный год

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего совета
(протокол № __ от __.08.2021 г.)
Председатель Управляющего совета

(Подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании профсоюзного комитета
(протокол № 1__ от __.08. 2021 г.)
Председатель ПК

(Подпись)

Иванова Л.А.

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 30.08.2021 г.)
(приказ МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска
от 30.08.2021 г. № 300)

Директор МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

О.А. Соболева

План

работы методического совета

МБОУ лицея № 4 города Георгиевска

на 2021-2022 учебный год

«Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

1. Обновление содержания образования через:

- введение ФГОС СОО в 11 классе с 01.09.2021;
- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных, дистанционных и цифровых технологий, электронного обучения как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учителей за счет реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей

обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Цель методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход.

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся.
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей лицея.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжение работы по подбору методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронной библиотеки, электронных баз

данных и т.д.

2. Создание банка методических идей и наработок учителей лицея.
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

«Портфолио» учителя и ученика.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.

Организация обучающих мероприятий.

Обеспечение выполнения учебных программ.

Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Продолжить работу по внедрению инноватики по теме «Применение элементов дистанционных технологий и электронного образования, как основы предоставления равных возможностей повышения качества образования в школе малого города» и реализации национального проекта «Цифровая образовательная среда».

- Организовать реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением элементов дистанционных технологий и электронного образования.

- Продолжить внедрение и применение в штатном режиме образовательных порталов «Всероссийский Технопарк.РФ» и «ЯКласс», GlobalLab.

Основные направления деятельности методической службы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности				
1.	Утверждение методической темы школы на 2021-2022 уч. год	Август 2021 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2021-2022 уч. год	Сентябрь 2021 г.	Зам. дир. по УВР, руководитель МС	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Директор	Приказ
4.	Комплектование МО	сентябрь	Зам. дир. УВР	Приказ
5.	Создание базы данных о составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	руководители ШМО	Учёт педагогических кадров, КПК

6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, руководитель МС, ШМО	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
<p>1.2. Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</p>				
7.	Заседание №1 Тема: «Формирование компетенций XXI века. Как «настроить» школу на новые образовательные результаты?»	сентябрь	Председатель МС	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2021–2022 учебный год Протокол
8.	Заседание №2 Тема: «Soft skills современного учителя в условиях глобальных вызовов XXI века»	Ноябрь	Председатель МС	Протокол
9.	Заседание №3 Тема: «Путь к успеху начинается с мотивации»	Январь	Председатель МС	Протокол
10.	Заседание № 4 Тема: «Образовательная среда школы сегодня: делимся новыми практиками» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.	Март	Председатель МС	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. Протокол

11.	Заседание № 5 Тема: «Воспитание в современной школе: имитация или системный процесс? » <u>Рабочие вопросы:</u> 1)Выступление классных руководителей. 2)Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 3)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.	Май	Председатель МС	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2022-2023 учебный год. Протокол
1.3 . Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	Председатель МС руководители МО	Системное решение задач методической работы Справка
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	сентябрь	Председатель МС	Помощь руководителямМО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о составе МО	сентябрь	Руководители МО	Учёт педагогических кадров. Личная карточка педагогического работника
15.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Руководители МО	Утверждение планов работы МО

16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Руководители МО	Анализ уровня самообразования педагогов, определение перспектив дальнейшей деятельности
17.	Заседания МО (по планам)	по планамМО	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год
18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Председатель МС, Руководители МО	Выявление проблемных вопросов Справка
19.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Председатель МС	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Председатель МС Руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
21.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	Председатель МС, руководители МО, учителя-предметники	Организованный процесс проведения ГИА
1.4. Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
22.	Организация методической помощи по запросам учителей	В течение года	Председатель МС, руководители МО	Оказание помощи учителю в работе
23.	Пополнение научно - методической базы медиатеки школы.		Председатель МС, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
24.	Использование в работе материалов периодических изданий, школьной медиатеки	В течение года	Библиотекарь Председатель МС, руководители МО	Оформление подписки, пополнение школьной медиатеки
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию не-прерывного повышения квалификации				

2.1.Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
25	Выявление профессиональных затруднений, оказание методической помощи молодым учителям	Сентябрь- октябрь	Председатель МС, руководители МО	Оказание методической помощи
26	Собеседование. Планирование работы на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Председатель МС, руководители МО	Определение содержания деятельности молодых учителей.
27.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Председатель МС, руководители МО	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
28.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Председатель МС, руководители МО	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
29.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, председатель МС, руководители МО	Оказание методической помощи в организации урока. Справка
30.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, председатель МС, руководители МО	Оказание методической помощи в организации урока. Справка
31.	Взаимопосещение уроков	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя лица, руководители МО	Оказание методической помощи в организации урока.
32.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Председатель МС, руководители МО	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

33.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Составление перспективного плана курсовой подготовки
34.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
35.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Председатель МС, руководители МО, педагоги лица	Прохождение курсов, семинаров, вебинаров. Повышение профессиональной компетентности педагогов
36.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Председатель МС руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. Протокол
37.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. Протокол
38.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2021-2022 уч. год	май	Председатель МС	Отчёт
39.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 уч. год.
40.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков, творчески работающих	В течение года	Педагоги Председатель МС, руководители МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

	учителей			
<p>2.3. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p>				
41.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Председатель МС	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
42.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Председатель МС	Преодоление затруднений при написании самооанализа деятельности, составление портфолио
43.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021- 2022 учебном году	Сентябрь	Председатель МС	Список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году
44.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2021-2022 учебном году	В течение года	Зам.дир.по УВР	Приказы
45.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	По графику	Аттестующиеся педагоги, зам.дир. УВР	Аттестация педагогов
46.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	График
<p>2.4.Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</p>				

47.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Председатель МС	Своевременное информирование педагогов о конкурсах. График
48.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: -муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; -«Самый классный классный»; -«Сердце отдаю детям»; -конкурсы профессионального мастерства; -интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Председатель МС	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах Справка
49.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Председатель МС	Публикация
50.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
51.	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей; распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Педагоги школы руководители МО	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению Справка
52.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
3. Информатизация образовательного процесса Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
53.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства

54	Внедрению цифровых технологий в образовательный процесс на платформе «ЯКласс».	сентябрь - май	Председатель МС	Повышение мотивации и качества знаний
55	Участие в нацпроекте «Цифровая образовательная среда», базовой школой научно-исследовательского института «Высшая школа экономики».	сентябрь - май	Председатель МС	Повышение мотивации и качества знаний Справка
56	Площадка Георгиевского городского округа по теме «Применение элементов дистанционных технологий и электронного образования, как основы предоставления равных возможностей повышения качества образования в школе малого города».	сентябрь - май	Администрация, председатель МС	Повышение мотивации и качества знаний. Обмен опытом Публикация
57	Активизировать участие учителей в сетевом взаимодействии педагогов (образовательный портал «Сферум», фестиваль «Открытый урок», «Педсовет.ги», «Открытый класс» и т.д.), а так же работу на школьной цифровой платформе (ШЦП), платформе ПАО «Сбербанк».	сентябрь - май	Председатель МС	Справка
58.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	в течение года	Председатель МС, руководители МО,	Расширение информационного пространства справка
59.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	Председатель МС, руководители МО, учителя-	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока

4. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

60.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Председатель МС	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции Протокол
61.	Школьная научно-практическая конференция учащихся. Молодежный интеллектуальный форум «Сквозь столетия», интеллектуальный биатлон «Мы – дети галактики», научно-практическая конференция «Дотянуться до звезды».	Март-апрель	Председатель МС, руководители МО, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей Справка
62.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Председатель МС, руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
63.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад Приказ
64.	Участие учащихся в творческих и интеллектуальных конкурсах различного уровня	В течение года	Председатель МС	Выявление и поддержка одаренных детей
65.	Открытие группы Предуниверсарий ВШЭ, активное участие в очных и заочных мероприятиях, проводимых ВШЭ:	В течение года	Администрация, председатель МС	Выявление и поддержка одаренных детей

66	Сотрудничество с сетевыми партнерами: центра одаренных детей «Поиск»	В течение года	Председатель МС	Выявление и поддержка одаренных детей Справка
5. Введение ФГОС в основной школе. Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
67.	Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС ООО	в течение года	Председатель МС	Оказание методической помощи справка
68.	Практико-ориентированный се-минар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС».	март	Председатель МС, руководители МО, учителя	Распространение опыта работы Школы Публикация
69.	Организация публичного отчёта о введении ФГОС через школьный сайт.	в течение года	Ответственный за сайт	Распространение опыта работы школы
70	Работа по социализации и профориентации учащихся: платформа "Билет в будущее", проведение деловых игр, организация профориентационных встреч, экскурсии на предприятия города.	в течение года	Председатель МС, руководители МО, классные руководители	Работа по социализации и профориентации учащихся Справка
71	Обеспечение методического и психологического сопровождения проведения государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	В течение года	Зам. дир УВР, председатель МС, руководители ШМО, учителя-предметники, психолог	Формирование гармоничного физического и психического развития, сохранение и укрепление здоровья
6. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				

73.	Проведение экспертизы авторских разработок: рабочих программ учителей-предметников; нормативных документов (положений); реализации инновационных технологий; научно-методического обеспечения вариативной части учебно го плана; анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Зам. дир УВР	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями. справка
74.	Проведение самообследования качества образовательных услуги публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	август	Администрация, ответственный за сайт	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ лицея №4 г.Георгиевска Справка
75.	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	Январь, май	Зам. дир. УВР	Анализ Программы развития. Справка
76.	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	Январь, май	Председатель МС, руководителя МО	Анализ инновационной деятельности Справка
77.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	Май-июнь	Председатель МС, руководителя МО	Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе. Справка