

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего совета
(протокол № ___ от __.08.2021 г.)
Председатель Управляющего совета

(Подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании профсоюзного комитета
(протокол № 1__от __.08. 2021 г.)
Председатель ПК

(Подпись)

Иванова Л.А.
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 30.08.2021 г.)
(приказ МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска
от 01.09.2021 г. № 381)

Директор МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

О.А. Соболева

**Положение о Методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска"
(далее - Положение)**

2021 год

I. Общие положения.

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска" (далее - Учреждение) и является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.

1.2. Методический совет способствует решению методико-психолого-педагогических проблем деятельности Учреждения и содействует комплексному развитию образовательной системы Учреждения.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. Задачи

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в Учреждении.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Учреждения направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений национального проекта "Образования".

III. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса Учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам Учреждения.

3.4. Организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия Учреждения с

муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

IV. Состав методического совета

4.1. В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для Учреждения.

4.2. Председатель методического совета назначается директором Учреждения.

4.3. Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители МО и творческих групп могут избираться повторно).

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. Права и обязанности методического совета

5.1. Методический совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимися;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении педагогических кадров за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

5.2. Методический совет Учреждения обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей и вновь принятых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

VI. Организация работы методического совета школы

- 6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех педагогических работников.
- 6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.
- 6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 6.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.
- 6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 6.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.
- 6.8. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

VII. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

- 7.1. Методический совет и администрация:
- 7.1.1. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 7.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.
- 7.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.
- 7.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом

коллективе.

7.2. Методический совет и педагогический совет.

7.2.1. Методический совет Учреждения отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета;

VIII. Документация методического совета

8.1. К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета;
- Методические рекомендации;
- Материалы реализации Плана работы на учебный год.