

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»**

ПРИКАЗ

30 августа 2023 года

№ 300

г. Георгиевск

**Об организации работы
с детьми «группы риска»**

Во исполнение Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о постановке на внутри школьный учёт детей «группы риска» и организации профилактической работы с данной категорией детей в МБОУ лицее № 4 г. Георгиевска(Приложение 1)

1.2. Порядок составления и реализации индивидуальной программы коррекции детей «группы риска» (Приложение 2)

1.3. Форму Соглашения о сотрудничестве в осуществлении индивидуальной программы коррекции (Приложение 3)

1.5. Форму индивидуальной программы коррекции (Приложение 4)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Костюкову И.С.

Директор МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска

Ю. П. Мартынко

**Положение о постановке на учёт детей «группы риска»
и организации профилактической работы с данной категорией детей в
МБОУ лицее № 4 г. Георгиевска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок учёта и организацию работы с детьми «группы риска» в МБОУ лицее № 4 г. Георгиевска.

1.2. Учёт детей «группы риска» ведётся с целью раннего выявления социального неблагополучия несовершеннолетних и оказания им социально-психологической и педагогической помощи для получения образования и предотвращения совершения противоправных действий.

2. Критерии и основания для постановки на внутришкольный учет

	Основания
1. Асоциальное поведение детей: <ul style="list-style-type: none">• совершение преступления• совершение общественно опасного деяния (ООД)• совершение правонарушения (административное)	Информация из ОПДН, протоколы об административном правонарушении
2. Употребление алкогольных напитков и других психоактивных веществ (ПАВ) детьми (подростками)	Информация от инспекторов ОПДН, докладная классного руководителя, сообщение родителей (законных представителей), соседей и др.
3. Дисциплинарные нарушения несовершеннолетними (систематическое нарушение дисциплины; сквернословие; драки; издевательства над другими детьми)	Ряд докладных от нескольких педагогов. Докладная записка на имя руководителя учреждения от инспектора полиции

4. Пропуски занятий без уважительной причины (от 20 -30 % учебного времени)	Учёт посещаемости
5. Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка	Заключение ПМПк учреждения, педагога - психолога, территориальной ПМПК
6. Применение в семье неконструктивных методов воспитания (вербальная агрессия, физическая агрессия)	Сообщение ребёнка, других детей, докладная классного руководителя, воспитателя, фельдшера образовательной организации, родственников, соседей
7. Употребление одним из родителей ПАВ, наличие в семье скандалов, конфликтов	Сообщение ребёнка, других детей, докладная классного руководителя, воспитателя, родственников, соседей
8. Отсутствие работы у обоих родителей.	Сообщение классного руководителя, родителя, родственников, соседей

3. Порядок постановки на внутри школьный учет

3.1. Решение о постановке обучающегося МБОУ лица № 4 на внутри школьный учет принимается на Совете профилактики коллегиально.

3.2. Совет по профилактике правонарушений назначает ответственного специалиста (наставника) по сопровождению ребёнка, поставленного на внутри школьный учет. В роли наставника в Организации может выступать классный руководитель, социальный педагог или другое лицо.

3.3. С родителями обучающихся заключается договор о сотрудничестве в осуществлении индивидуального плана сопровождения, который подписывается тремя сторонами: родителями, наставника и директором МБОУ лица № 4 г. Георгиевска. В случае отказа родителей от заключения договора, куратор информирует о данном факте Совет профилактики по

профилактике правонарушений лица.

3.4. Срок проведения индивидуальной работы от 2 до 6 месяцев.

3.5. Социально – психологическая служба лица разрабатывает индивидуальную программу коррекции (далее - ИПК) на каждого ребенка, поставленного на внутри школьный учёт. В ИПК включаются мероприятия классного руководителя, социального педагога, педагога дополнительного образования, педагога - психолога, инспектора ОПДН, при необходимости - медика, логопеда и др.

В ИПК включаются и родители (законные представители) ребенка. ИПК также подписывается тремя сторонами.

ИПК утверждает директор МБОУ лица № 4 г. Георгиевска.

3.6. Данные о несовершеннолетнем, поставленном на внутри школьный учёт, заносятся в банк «группы риска» ежемесячно и предоставляются в срок до 01 числа каждого месяца в управление образования администрации Георгиевского городского округа

3.7. Технологии работы с детьми «группы риска»:

- индивидуальные дополнительные занятия,
- групповые занятия профилактического и досугового характера,
- разработка ИПК, договорные отношения с родителями,
- социально – психологическое сопровождение, восстановительные технологии через школьную службу примирения,
- обеспечение внеучебной занятости через вовлечение в объединения, спортивные секции, кружки, временное трудоустройство через ЦЗ, проведение профориентационных мероприятий.

3.9. Категория детей «группы риска» вовлекается к участию в мероприятиях:

- индивидуальные дополнительные занятия, групповые занятия профилактического и досугового характера, временное трудоустройство, летнее оздоровление в ЛДП, туристические походы, организованный отдых в период весенних и осенних каникул;

4. Порядок снятия с учёта

4.1. Итоги реализации ИПК подводит социально – психологическая служба лица. При наличии положительных результатов коррекционной работы предлагается снять ученика с учёта. На заседании Совета по профилактике правонарушений принимается решение о выведении несовершеннолетнего из «группы риска» в группу «норма».

4.2. Решение о снятии с учёта доводится до несовершеннолетнего и его родителей.

4.3. Решение о несовершеннолетнем, снятом с учёта, заносится в банк «группы риска».

4.4. Критерии снятия детей с учёта «группы риска»:

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания социально – психологической службы лица
Присвоение статуса «СОП»	Постановление ОПДН
Перевод ребёнка в другую образовательную организацию	Приказ образовательной организации
Смена места жительства	Заявление родителей
Завершение обучения в МБОУ лицее №4 г. Георгиевска	Приказ образовательной организации о завершении обучения в образовательной организации
Трудоустройство	Постановление КДН о разрешении на трудоустройство.
Совершеннолетие	Документ, удостоверяющий личность
Другая причина (обязательно указать какая).	

4.5. Перевод ребенка в СОП из «группы риска» или из группы «норма», а также повторная постановка на учёт в «группу риска» свидетельствует о неэффективных методах работы социально – психологической службы, принятых в отношении несовершеннолетнего и его семьи.

5. Отчётность и контроль

5.1. Ежемесячно социальный педагог направляет в управление образования администрации Георгиевского городского округа на 01 числа месяца, следующего за отчётным, мониторинг движения детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) в течение месяца.

5.2. Согласно ежемесячному мониторингу движения детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) социальный педагог осуществляет ежемесячный мониторинг движения детей «группы риска» в лицее по согласованию с инспектором ОПДН.

ПОРЯДОК
составления и реализации индивидуальной программы коррекции
детей «группы риска» социально – психологической службой
МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации ст. 14 Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящий Порядок определяет проведение последовательных действий социально – психологической службы по составлению и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК) детей «группы риска» в МБОУ лицее №4 г. Георгиевска.

1.3. Настоящий Порядок определяет взаимодействие социально – психологической службы МБОУ лицея №4 г. Георгиевска и учреждений субъектов системы профилактики правонарушений Георгиевского городского округа.

II. Последовательность и ответственность в реализации
ИПК детей «группы риска»

2.1. Социально – психологическая служба МБОУ лицея №4 г. Георгиевска осуществляет сбор информации о детях «группы риска», проводит первичную диагностику семьи, выделяет ключевые проблемы, определяет внутренний потенциал семьи несовершеннолетнего для достижения положительных перемен и дает общую оценку состояния семьи детей «группы риска».

2.2. Социально – психологическая служба МБОУ лицея №4 г. Георгиевска составляет и подписывает соглашение о совместной работе семьи детей «группы риска» и социально – психологической службы МБОУ лицея №4 г. Георгиевска.

2.3. Социально – психологическая служба МБОУ лицея №4 г. Георгиевска составляет ИПК детей «группы риска», целью которой является восстановление, компенсация или содействие развитию утраченных либо отсутствующих социально-адаптивных качеств, позволяющих семье успешно функционировать в социуме:

2.3.1. в первой части ИПК размещается уже собранная в результате диагностики информация о семье детей «группы риска» (состав семьи, пол, возраст, родственная принадлежность членов семьи, местожительство, причины постановки детей в «группу риска», указывается дата подписания соглашения о сотрудничестве с семьей детей «группы риска», уточняются сроки работы с детьми «группы риска»);

2.3.2. во второй части ИПК прописываются конкретные коррекционные, реабилитационные и педагогические мероприятия с детьми «группы риска»; набор, количество, последовательность этих мероприятий - является индивидуальной, в зависимости от нужд, потребностей и согласия семьи и детей «группы риска» на участие в них;

2.3.2.1. Социально – психологическая служба МБОУ лица №4 г. Георгиевска при необходимости направляет в учреждения системы профилактики письма с указанием данных о детях «группы риска», просит разработать коррекционные и реабилитационные мероприятия и предоставить в МБОУ лицей №4 г. Георгиевска;

2.3.2.2. Социально – психологическая служба МБОУ лица №4 г. Георгиевска направляет в организации дополнительного образования детей письма с указанием данных о детях «группы риска», просит познакомиться с детьми «группы риска» с целью привлечения детей в организации дополнительного образования; организации дополнительного образования проводит работу с детьми «группы риска», предоставляет в Организацию в течение 5-ти рабочих дней информацию по охвату детей дополнительным образованием с конкретным указанием расписания детского объединения, ответственных лиц по работе с этими детьми;

2.3.2.3. Социально – психологическая служба МБОУ лица №4 г. Георгиевска включает коррекционные и реабилитационные мероприятия субъектов профилактики в ИПК;

2.3.2.4. Социально – психологическая служба МБОУ лица №4 г. Георгиевска при необходимости имеет право корректировать ИПК, оформлять как дополнение к ИПК, дополнение к ИПК обязательно утверждается.

2.4. Разработка ИПК осуществляется классным руководителем, социальным педагогом (далее - ответственное лицо) в течение 14 рабочих дней с момента постановки на учет детей в «группу риска».

2.5. Ответственное лицо предварительно определяет и указывает прогнозный срок реализации ИПК детей «группы риска».

2.6. Ответственное лицо предоставляет ИПК на утверждение на Совет профилактики.

2.7. Рассмотрение и утверждение ИПК проходит в течение 7-и рабочих дней со дня предоставления ИПК на утверждение. После утверждения

ИПК передается для реализации ответственному лицу в социально – психологическую службу МБОУ лица №4 г. Георгиевска.

III. Последовательность реализации ИПК семей и детей «группы риска»

3.1. Социально – психологическая служба МБОУ лица №4 г. Георгиевска совместно с субъектами системы профилактики качественно и в установленные сроки проводят коррекционные, реабилитационные и педагогические мероприятия с детьми «группы риска» в соответствии с ИПК;

3.2. Ответственное лицо в социально – психологической службе МБОУ лица №4 г. Георгиевска обязано соблюдать сроки реализации мероприятий и ежемесячно (**в срок до 01 числа**) информировать Совет по профилактике правонарушений, о результатах коррекционных, реабилитационных и педагогических мероприятий (по пунктно), проведенных Организацией и учреждениями субъектов профилактики.

3.3. Ответственное лицо социально – психологической службы МБОУ лица №4 г. Георгиевска осуществляет сопровождение реализации мероприятий ИПК, отслеживает исполнение коррекционных, реабилитационных и педагогических мероприятий всеми субъектами системы профилактики.

3.4. Ответственное лицо социально – психологической службы МБОУ лица №4 г. Георгиевска при окончании срока ИПК составляет аналитическую справку по реализации ИПК и предоставляет на Совет по профилактике правонарушений.

3.4.1. при достижении предполагаемого результата, зафиксированного в ИПК, Совет по профилактике правонарушений, снимает детей с учета «группы риска»;

3.4.2. при отсутствии предполагаемого результата, зафиксированного в ИПК, принимается решение о продлении сроков пребывания детей в «группе риска».

IV. Сроки реализации ИПК детей «группы риска»

3.1. Ответственное лицо разрабатывает ИПК на определенный срок:

3.1.1. от 2 до 6 месяцев с учетом необходимого объема мероприятий;

3.1.2. ИПК может быть завершена:

3.1.2.1. при стабильной положительной динамике детей «группы риска» по ходатайству ответственного лица;

3.1.2.2. при переезде семьи и детей «группы риска» за пределы Георгиевского городского округа;

3.1.2.3. при переводе ребенка в другую образовательную организацию;

3.1.2.4. при завершении обучения в образовательной организации;

3.1.3. ИПК может быть продлена, при отсутствии положительного результата.

Соглашение
о сотрудничестве между родителями
(законными представителями) несовершеннолетнего и
_____ « _____ » по осуществлению
индивидуальной программы коррекции

г. Георгиевск

« _ » _____ 20 ____ г.

Настоящее соглашения заключается между МБОУ лицеем № 4 г. Георгиевска в лице директора Мартынка Ю.П. с одной стороны и родителями (законными представителями)

(Ф.И.О. ребенка класса с литерой в общеобразовательной организации)

(именуемым в дальнейшем РОДИТЕЛЬ) с другой стороны о совместной деятельности по оказанию социально – психологической помощи несовершеннолетнему.

1. Предмет договора

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведении социально – психологической коррекции несовершеннолетнего.

2. Обязанности сторон

МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска обязуется:

- осуществлять первоначальную диагностику несовершеннолетнего;
- составляет индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетнего;
- собирает и анализирует информацию о семье и окружении несовершеннолетнего;
- проводит мероприятия по социально – психологической коррекции несовершеннолетнего;
- консультирует по вопросам воспитания, защиты прав и интересов детей;
- проводит промежуточную диагностику;
- составляет заключение об эффективности проведения социально – психологической коррекции несовершеннолетнего;

- дает рекомендации родителям или законным представителям несовершеннолетнего;

РОДИТЕЛЬ обязуется:

- выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых коррекционных мероприятиях;
- содействовать в сборе необходимой информации по семье и окружению несовершеннолетнего, касающейся его обучения и воспитания;
- соблюдать правила Этики граждан при социально- психологическом обслуживании.

3. Права сторон

Социально – психологическая служба МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска имеет право:

- посещать семью в ходе коррекционной работы;
- собирать информацию о членах семьи и окружении несовершеннолетнего, касающуюся его образования и воспитания;
- расторгнуть соглашение при невыполнении РОДИТЕЛЕМ коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан при социальном обслуживании.

РОДИТЕЛЬ имеет право:

- получать информацию и рекомендации по результатам диагностики;
- вносить изменения по сопровождению индивидуальной программы реабилитации;
- расторгнуть договор досрочно при соответствующем обосновании.

4. Ответственность сторон

Социально – психологическая служба МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска несёт ответственность за:

- соблюдение конфиденциальности при работе с семьей;
- качество предоставляемых услуг.

РОДИТЕЛЬ несет ответственность за:

- выполнение плановых коррекционных мероприятий.

Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашения в целом и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать все от неё зависящее для устранения нарушений.

При расторжении договора стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

5. Действие договора

Срок действия договора с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждого из сторон.

6. Адреса и реквизиты

МБОУ	РОДИТЕЛЬ
_____	Ф.И.О. _____
_____	родителя (законного представителя)
_____	_____
Адрес: _____	Адрес: _____
_____	_____
Тел.: _____	Тел.: _____
Директор МБОУ лицея №4	Подпись _____
г. Георгиевска	
Ю.П. Мартынко	
Печать	

Индивидуальная программа коррекции (далее – ИПК)

Ф.И.О. матери _____

Ф.И.О. отца _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Занятость несовершеннолетнего _____

Место жительства _____

1) Состав семьи: _____

2) Жилищно-бытовые условия _____

Дата постановки на учет _____

Основание постановки на учет _____

Проблемы семьи (несовершеннолетнего) _____

Соглашение о сотрудничестве в реализации ИПК от

«__» _____ 201__ г.

Сроки работы с семьей с «__» _____ 201__ г. по

«__» _____ 201__ г.

Куратор ИПК (Ф.И.О. должность) _____

Программа мероприятий

№ п / п	Мероприятия, форма проведения	Ожидаемый результат	Ответственный за мероприятие	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия
	Проблемы: _____				
	Задач: 1,2,3				
1					

2					
3					
	Проблемы: _____ _____ Задач: 1,2,3 _____ _____				
1					
2					
3					

Куратор ИПК: _____

Должность

ФИО

подпись

Директор МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска

Ю.П. Мартышко