

УТВЕРЖДЕНО

на заседании общего собрания
работников МБОУ лицея № 4 г.
Георгиевска
протокол № 2 от 01.07. 2021 г.

Председатель

Л.А. Иванова



УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета протокол
№ 20 от 01.07.2021 г. (приказ МБОУ лицея № 4
г. Георгиевска от 13.08.2021 г. № 288)

Директор МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска
О.А. Соболева



Положение

**о тарификационной комиссии муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска»**

Георгиевск

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тарификационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска» (далее – Положение, тарификационная комиссия) определяет порядок формирования и работы тарификационной комиссии в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей № 4 города Георгиевска» (далее – МБОУ лицей № 4 г. Георгиевска).

1.2. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и утверждаемые приказом МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска.

1.3. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска.

1.4. Число членов тарификационной комиссии должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5 человек.

1.5. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя комиссии, который назначается приказом МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска;
- члены комиссии, которые назначаются из состава педагогических работников МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска;
- секретарь комиссии, который назначается из состава работников МБОУ лицея № 4 г. Георгиевска.

1.6. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее

работе независимых экспертов (консультантов).

2. Основные направления деятельности тарификационной комиссии

2.1. Тарификационная комиссия утверждается приказом МБОУ лица № 4 г. Георгиевска с целью тарификации работников МБОУ лица № 4 г. Георгиевска с 01 сентября текущего учебного года.

2.2. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.3. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии;
- организация проведения очередного заседания комиссии;
- уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, не позднее чем за 3 дня до установленной даты заседания;
- обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем;
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии;
- подготовка проектов приказов по тарификации работников МБОУ лица № 4 г. Георгиевска.

2.4. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры должностных окладов работников МБОУ лица № 4 г. Георгиевска, выплат компенсационного и стимулирующего характера, при этом согласовывая данные действия с директором и профсоюзным комитетом.

2.5. Тарификационная комиссия проверяет правильность начисления педагогического стажа, правильность постановки повышающих коэффициентов.

3. Основные функции тарификационной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- рассматривает штатное расписание МБОУ лица № 4 г. Георгиевска,
- утверждает размеры окладов работников МБОУ лица № 4 г.

Георгиевска, выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- разрабатывает, вносит изменения и дополнения, утверждает тарификационную документацию;
- дает ответ на любой вопрос руководителя относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством РФ, Ставропольского края, органов местного самоуправления;
- оформляет результаты проведения тарификационных процедур, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50 % от ее состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.3. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается председателем комиссии, присутствующими на заседании и принявшими участие в голосовании.

3.4. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

3.5. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.

3.6. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до директора МБОУ лица № 4 г. Георгиевска и утверждаются приказом.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом МБОУ лица № 4 г. Георгиевска.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и

дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. Со дня принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Простуновано, пронумеровано
и скреплено печатью

5 (м.м.в.) лист 06

Должность директор МБОУ
Музей Республики Татарстан

Подпись [Signature]

Расшифровка подписи О.А. Семенова

